



2021-2022

香港中文大学内地本科生联合会

第十九届候选内阁



政纲

年度计划

2021-2022

政纲·年度计划

目录

壹、释名

貳、政纲、理念诠释

叁、内阁成员名单及联系方式

肆、重要日期活动表

伍、公共服务与会员福利

一、学术资源

二、资讯支持

三、内地生记者团

陸、全年活动（全面授版及补充）

一、内地生迎新营

二、中秋游园

三、内地本科生歌唱比赛（M 唱）倾庄

四、中华文化节

五、体育节

六、毕业季

七、交职典礼

八、探访安老院

九、春茗聚餐

十、电竞节

十一、惜食堂

十二、趣味运动会

十三、储物计划

柒、全年活动（双轨制版改动及补充）

一、内地生迎新营

二、中秋游园

三、中华文化节

四、体育节

五、交职典礼

六、探访安老院

七、春茗聚餐

八、趣味运动会

九、线上马拉松

捌、权益维护

一、宿位维护

二、与其他学生组织的关系

玖、制度规则

一、会员监督与反馈机制

二、校际关系

三、书联制度

四、短庄制度

五、下属社团制度

拾、 财政预算

一、全面授版

二、双轨制版

附录：应急预案



壹、释名

古有弱水，于昆仑之北，

鸿毛不浮，莫可越也，

唯有凤凰横越山海，巍巍然自胜其中，

褪却尘烟，风穆尽去，

出水而扶摇直上，绝地而濯羽重生，

今以濯羽之名，

捍卫内地生之权益，满足内地生之所需，

今以濯羽之名，

于此殊异之时，倾一心之所向

助凤鸾扶摇直上，助凤鸾再鸣高翔。

今以濯羽之名，

奉我一泓之春水，濯君一羽之清涟，

祝此朝出尘而共进，祝明日九天而重逢！

贰、政纲、理念诠释

政 纲

定位：回归与展望

在香港中文大学内地本科生联合会“团结、交流、发展”宗旨的基础上，结合目前内地生会员对于回归正常校园生活的迫切需求，将“回归与展望”作为内阁未来一年工作的核心定位。增加会员与内阁的联络渠道，积极倾听会员的各项诉求；保留并延续 MUA 传统项目，增设创新性活动，并充分考虑不能回到香港的会员，增加线上和港中深的相关活动；改良外部监督机制的同时，加强自我管理与约束；努力提高 MUA 在会员中的影响力。在切实尽责、逐步帮助会员回归正常校园生活的基础上，寻求 MUA 在新局面下的新发展。

理念诠释

- 1 以维护内地生权益为第一职责。密切关注学校及书院相关政策，在内地生权益受到损害时，及时有效地为内地生发声，表达内地生诉求，保障内地生利益。
- 2 改进会员反馈机制。通过搭建 MUA 小程序平台，配合现有的 MUA 官网和 MUA 公众号，拓宽内地生会员的信息反馈渠道，更好地收集会员的诉求。提高活动质量。完善细节，尽量避免活动失误。扩大活动覆盖面，提高活动多样性，为会员提供生活、娱乐、学术等各方面支持。

- 3 完善现有监察机制。协助监察会建立自己的公众号，并在小程序上开设专栏，从而完善对 MUA 工作的独立监察反馈机制，发挥监察会对于 MUA 工作的正面约束作用，保证 MUA 各项活动及财政事务公开化、透明化。
- 4 积极开展对外合作。尝试与本校国际生组织、本地生组织对话，寻求合作交流的机会，促进内地生与国际生、本地生的融合交流。加强与各大港校内地生组织的信息互通，加强与内地各大高校之间的交流，推进潜在合作。



叁、内阁成员名单及联系方式

姓名	候选职位	书院/专业/年级	邮箱地址
夏成府	候选会长	伍工商二	zhuoyuxcf@gmail.com
刘凡宇	候选副会长	逸文研二	zhuoyulfy@gmail.com
易杨昊	候选财政	联会计二	zhuoyuyyh@gmail.com
李雨霁	候选文书	逸理科一	zhuoyulyj@gmail.com
王柳晴	候选外务	善经济二	zhuoyuwlq@gmail.com
李雪霁	候选宣传	逸工商一	zhuoyulxj@gmail.com
顾心仪	候选宣传	联社科一	zhuoyugxy@gmail.com
王刘剑夫	候选资讯	崇人工智能一	zhuoyuwljf@gmail.com
曹翰群	候选总务	逸数学二	zhuoyuchq@gmail.com
徐超钰	候选康乐	和社科一	zhuoyuxcy@gmail.com
陈韬强	候选康乐	伍社科一	zhuoyuctq@gmail.com
宋刘振汉	候选体育	伍理科一	zhuoyuslzh@gmail.com
张璇蕊	候选体育	新生医工一	zhuoyuzxr@gmail.com
杨晓博	候选学术	联社会一	zhuoyuyxb@gmail.com

肆、重要日期活动表

时间	活动	负责人
7月中旬	书院介绍会	学术庄员
8月下旬	社团介绍会	学术庄员
9月上旬 (开学第一周)	MUA 干事招募 记者团招募	内阁全体成员
9月上旬	筹备中秋游园	康乐庄员
9月下旬	大英工作坊	学术庄员
9月下旬-10月上旬	体育节	体育庄员
9月19日	中秋游园	康乐庄员
10月	惜食堂上期	外务庄员
10月上旬	交换工作坊、通识工作坊	学术庄员
10月上旬	MUA 下属社团孵化计划	内阁全体成员
10月中旬	线上马拉松（仅双轨制版有）	体育庄员
11月上旬	M 唱倾庄	康乐庄员
11月上旬	交职典礼	外务庄员
11月下旬	线上咨询大会	内阁全体成员
1月上旬	探访安老院	外务庄员
1月中旬	文化节人员选拔	内阁全体成员

1 月下旬	电竞节	体育庄员
1 月下旬	MUA 倾庄简介会	内阁全体成员
1 月下旬	大英工作坊	学术庄员
2 月	惜食堂下期	外务庄员
2 月上旬	通识工作坊	学术庄员
2 月中旬	MUA 中期咨询	内阁全体成员
2 月中旬	转系工作坊	学术庄员
2 月中旬	趣味运动会	体育庄员
3 月上旬	春茗聚餐	外务庄员
3 月上旬	中华文化节	康乐庄员
3 月上旬	实习与求职工作坊	学术庄员
3 月中旬	申研工作坊	学术庄员
3 月下旬	考公工作坊	学术庄员
4 月中旬	毕业季	康乐庄员、宣传庄员
4 月底	学期结束	
4 月中旬-4 月下旬	迎新营人员、书院人员选拔	内阁全体成员
4 月下旬	暑期储物计划	总务庄员、外务庄员
5 月下旬-7 月上旬	暑课	
8 月中旬-8 月下旬	内地生迎新营	内阁全体成员

伍、公共服务和会员福利

一、学术资源

(一)公共资源库的建立

- 1 各个书院及学院的详细介绍。
- 2 内地生及非内地生社团的介绍。
- 3 课程信息：大英与通识课程的整体介绍与经验分享。
- 4 交换信息：申请交换流程的介绍、学校及书院交换计划信息、成功交换经验分享。
- 5 转系信息：申请转系流程的介绍与成功转系的经验分享。
- 6 暑期信息：中大与其他学校的暑期课程信息及课程体验。
- 7 申研信息：内地高校、港校及海外学校研究生申请流程及经验分享。
- 8 实习与工作信息：每天转载各种实习招募信息、学长姐实习或求职经验分享。
- 9 考公信息：考取内地公务员的整体流程及经验分享。
- 10 工作坊信息：定期整合学校及书院开展的工作坊信息。
- 11 学术工具信息：学校提供的免费学术工具与海外版知网等学术网站的使用信息。
- 12 建立课程测评平台：在 MUA 小程序中建立课程测评板块，征集各个课程的评价。

(二)学术工作坊

- 1 书院介绍会
 - 1.1 内容：各个书院的基本信息、政策及申请要求等，为新生申请书院提供帮助。
 - 1.2 讲者：各书院书联。
 - 1.3 时间：新生申请书院截止日期前，即 7 月中旬。
 - 1.4 形式：线上会议。
- 2 社团介绍会

2.1 内容：内地生与非内地生社团的基本信息与参与方式。

2.2 讲者：内地生社团负责人与非内地生社团参与者。

2.3 时间：8月下旬。

2.4 形式：

2.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

2.4.2 双轨制：线上会议。

3 通识工作坊

3.1 内容：中大通识课程的整体介绍与 UGFN、UGFH 的详细介绍及经验分享。

3.2 讲者：在 UGFH 或 UGFN 课程中取得优异成绩的学长姐。

3.3 时间：9月下旬与1月下旬。

3.4 形式：

3.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

3.4.2 双轨制：线上会议。

4 大英工作坊

4.1 内容：ELTU1001 课程的介绍与经验分享。

4.2 讲者：在 ELTU1001 课程上取得优异成绩的学长姐。

4.3 时间：10月上旬与2月上旬。

4.4 形式：

4.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

4.4.2 双轨制：线上会议。

5 交换工作坊

5.1 内容：申请交换的整体流程及经验分享。

5.2 讲者：参加过交换的学长姐。

5.3 时间：第一学期的10月上旬。

5.4 形式：

5.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

5.4.2 双轨制：线上会议。

6 转系工作坊

- 6.1 内容：不同专业的转系流程及经验分享。
- 6.2 讲者：有转系经验的学长姐。
- 6.3 时间：大二学期的 2 月上旬。
- 6.4 形式：
 - 6.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。
 - 6.4.2 双轨制：线上会议。

7 实习与求职工作坊

- 7.1 内容：个人职业规划及实习、求职经验分享。
- 7.2 讲者：有实习经验或已经成功求职的学长姐、热门企业负责人。
- 7.3 时间：3 月上旬。
- 7.4 形式：
 - 7.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。
 - 7.4.2 双轨制：线上会议。

8 申研工作坊

- 8.1 内容：内地高校、港校及海外学校申研流程及经验分享。
- 8.2 讲者：研究生在读的学长姐、专业机构负责人。
- 8.3 时间：3 月中旬。
- 8.4 形式：
 - 8.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。
 - 8.4.2 双轨制：线上会议。

9 考公工作坊

- 9.1 内容：考取内地公务员的整体流程及经验分享。
- 9.2 讲者：成功考取内地公务员的毕业生。
- 9.3 时间：3 月下旬。
- 9.4 形式：
 - 9.4.1 全面授：线下组织，同时开放线上会议。
 - 9.4.2 双轨制：线上会议。

(三) 新生辅导计划

1 新生手册编写

1.1 内容：各书院与学院的详细介绍以及社团资料等信息。

1.2 时间：4月下旬至7月上旬。

2 学长姐联系册编写

2.1 内容：收录学长姐（自愿参加）省份、年级、专业、联系方式等信息。

2.2 时间：4月下旬至7月上旬。

3 学院群建立

3.1 内容：建立各学院微信群并邀请组爸妈，介绍学院及专业信息。

3.2 时间：7月下旬。

4 新生贴士发布

4.1 内容：征集会员对新生的建议，介绍专业选择、专业面试、选课流程等信息。

4.2 时间：5月中旬至8月下旬。

(四) 学术合作

1 学术工具合作：与 Grammarly、Turnitin、Quizlet 等软件合作，为会员提供优惠价格。

2 工作坊合作：与学校及书院加强合作交流，为内地生提供更多的普通话工作坊（涉及课程规划、生活减压、实习与求职等多方面内容），解决往期学校及书院工作坊的语言障碍问题。

二、资讯支持

(一)MUA 小程序

- 1 建立目的：为 MUA 会员提供更方便、好用的综合性信息资源平台；拓宽信息交流共享渠道；改善会员的云上校园生活方式。
- 2 小程序功能：
 - 2.1 关键词搜索：新增关键词搜索功能，方便会员快速找到所需信息。
 - 2.2 信息发布：小程序会将重要信息放在首页公布，如讲座、实习信息等。
 - 2.3 资源整合：将各种校内信息整合，如校巴信息、新生入学信息、校历等。
 - 2.4 意见交流、反馈：开设一个联系 MUA 的渠道，及时回应会员的意见与反馈。
- 3 小程序版块：
 - 3.1 首页
 - 3.1.1 MUA 简介：MUA 简介、MUA 常务代表会成员联系方式、MUA 官网链接等。
 - 3.1.2 活动发布：对 MUA 近期活动进行发布。
 - 3.1.3 课程测评：对于各种通识课、暑课等提供测评功能。通过关键词搜索，会员可获得各门课程的相关测评信息。
 - 3.1.4 校巴导航：对每条校巴线路信息进行展示，并添加功能支持输入起点站重点站查询可以乘坐的校巴线路。
 - 3.1.5 新生入学：将新生入学所需的信息如新生包裹等整合至 MUA 小程序。
 - 3.1.6 讲座信息：MUA 举办的各种讲座以及其他讲座的信息将在首页进行宣传。
 - 3.1.7 实习信息：每天公布各种实习岗位的相关信息，转载实习招募信息。

- 3.1.8 校历查询：将校历信息整合至小程序，将重要日期及节假日标出提醒会员。
- 3.1.9 联系我们：会员可通过该渠道对 MUA 进行意见交流、反馈，同样也可以向 MUA 提出个人诉求。
- 3.1.10 版规守则：会员使用 MUA 小程序的相关规定，用于管理运营，以确保小程序内容真实、环境和谐。会员可对发布的任何内容及个人账号进行举报，举报内容将在 24 小时内审核并处理。

3.2 好货

- 3.2.1 二手好货：各种二手物品的交易信息可以公布在这个平台，会员可查看各个物品的信息并联系卖家购买。
- 3.2.2 我的好货：会员可以将自己想要出售的物品的相关信息上传至平台，同样其他会员可查看，并联系卖家商讨购买事宜。

3.3 反馈

- 3.3.1 校园求助：校园中遇到的各种问题可直接在该板块提问（学校内的百佳是否售卖某物品）。
- 3.3.2 校园意见：对校园政策的意见可通过该板块进行反馈，MUA 会收集会员的意见并整理后反馈给校方。
- 3.3.3 监察会意见反馈专栏：所有注册会员皆可在此聊天框就常务代表会的相关问题向监察会提出质询，监察会可根据常务代表会之回应作出相应回复（该功能不对社团账号开放）。会员所质询内容必须与 MUA 相关，否则监察会可不予回复。

3.4 我的

- 3.4.1 身份验证：对会员的身份进行验证。
- 3.4.2 个人设置：会员可在该板块对个人信息进行修改，对小程序进行个性化设置调整，如字体大小等。

4 后期运营管理：

- 4.1 技术支持：若合作达成，水木汇开发团队及另一家信息公司将为小程序持续开发新功能、后期维护提供长期服务。

4.2 监督管理：通过版规守则对用户的发帖、留言等行为进行约束，并安排咨询 1 名干事专门负责小程序用户行为的监督管理。

4.3 内容更新：安排 1 名资讯干事专门负责小程序的信息整理与发布，并为其他社团组织开通官方认证账号，支持社团组织发布相关活动。

5 开发计划：

5.1 联系开发团队：现已与清华大学研会小程序“水木汇”的开发团队取得联系，该团队有丰富的程序开发经验，双方在程序开发以及运营指导方面达成初步合作意向，保障后续开发的进行。

5.2 开发日程安排：预计开发、内测、优化、公测、上线一共 5 个月，其中 3 个月之后可以拿到 80% 功能的公测版本，即已经可以推向学生进行上线测试。余下 2 个月将会继续上线余下 20% 的功能，并根据公测意见优化小程序。

5.3 开发顾问：联系计算机专业人员作为开发顾问，负责与开发团队的沟通和开发规划，并将协助我们与开发团队签订后期合同。

(二) MUA 官网

1 维护官网运营：

1.1 MUA 基本信息更新：如 MUA 会章、本届内阁成员介绍及联络方式、内阁政纲、MUA 历史及其宗旨、MUA 微信公众号二维码、公众资料库二维码等。

1.2 MUA 活动信息更新：对外展示 MUA 活动内容，定期上传 MUA 最新活动的报道。

1.3 新生指南：每年暑期入学季向未加入 MUA 的内地新生提供香港中文大学的资讯。

1.4 内部信息公开：定期公布可公开的内部信息，包括财政公开、会员 Q&A 等。

2 官网故障修复：如官网出现任何问题，资讯庄员需立即寻求技术支持并通过 Mass Mail 和微信推送通知会员。

(三) 日常资讯

- 1 通过微信公众号、Mass Mail、MUA 小程序和官网推送与中大内地生有关活动与资讯，如：
 - 1.1 学术活动资讯，如工作坊、学术讲座等。
 - 1.2 非学术活动资讯，如 MUA 及其下属社团开展的部分活动等。
 - 1.3 重要事项提醒，如选课日程提醒、实习活动相关事项提醒等。
 - 1.4 MUA 内部信息公开。
- 2 持续更新并优化小程序关键词回复功能，会员可以自助查询信息。
- 3 联合其他港校内地生组织，共享各个学校公共心理健康辅导资源，以邮件、MUA 小程序和公众号推送的形式发送活动报名方式。

(四) 意见反馈与会员诉求机制

- 1 会员意见反馈机制
 - 1.1 会员可通过公众号后台留言、MUA 小程序、发送电子邮件、联系监察会、联系 MUA 庄员以及 MUA 官网回复系统对 MUA 的工作提出意见。
 - 1.2 MUA 会在大型活动后通过微信推送和小程序平台向会员征集反馈信息。
 - 1.3 会员的意见将会在 48 小时之内得到回复，MUA 每月将会进行整合制作 Q&A 文件，并将其在微信公众号、MUA 小程序以及官网进行公布。
 - 1.4 如有需要，MUA 会针对会员在非 MUA 管理的平台所发表的针对 MUA 的言论进行回复。
- 2 优化监察会监督渠道
 - 2.1 提议监察会成立独立公众号
 - 2.1.1 监察会公众号用于收集并处理会员对常务代表会的反馈和质询。
 - 2.1.2 监察会可在公众号上进行相应的政务工作（如相关会议内容公开等）与宣传工作（如换届选举等）。

2.1.3 公众号管理与内容发布皆由监察会成员负责，常务代表会无权干涉。

2.2 在 MUA 小程序上开设“监察会意见反馈专栏”

2.2.1 凡 MUA 小程序注册学生个人用户（即 MUA 会员）可在此专栏提出反馈或质询（会员可选择匿名或实名）。

2.2.2 此板块功能不适用于社团组织注册账号。

2.3 具体流程：

2.3.1 监察会收到会员的反馈或质询后，将对此意见或质询进行调查核实，并将问题告知常务代表会，要求常务代表会在二周内作出书面回应，监察会据此书面回应在监察会公众号或 MUA 小程序上回复相关会员。

2.3.2 监察会将在月末对该月收集的反馈以及常务代表会的回应制作成 Q&A 文件，并通过 Mass Mail、监察会公众号、MUA 小程序以及 MUA 官网进行发布，以供会员监督。

3 会员诉求机制

3.1 会员如有相应诉求，需要 MUA 提供帮助，可通过 MUA 小程序等平台提出，MUA 会将所有会员的诉求收集整合，并对收集到的诉求进行回应。

3.2 若可行，MUA 会帮助会员实现所提出的诉求。

(五)会员信息库

- 1 在会员入会时、毕业前集中收集和更新会员基本信息,信息包括: 姓名、性别、学生证号、入学年份、专业、邮箱。会员可通过 Mass Mail 或微信公众平台后台填写表单或发送电子邮件至 MUA 服务邮箱的方式对自己的个人信息进行更新。
- 2 会员基本信息将主要用于: 确认会员身份、MUA 发放资讯（主要通过 Mass Mail）、发放福利等。
- 3 在会员自愿的前提下，通过微信公众平台收集会员扩展信息。

- 4 会员扩展信息主要用于: 在本人许可下, 为查询相关信息(如留学咨询,职业前景,学术研究等)的会员提供帮助。
- 5 会员信息的收集和使用旨在为会员提供更好的服务。会员的个人信息将会被严格保存, 未经许可不可调动查询。会员可决定自己的会员个人信息的添加、修改、销毁。

(六)新生资讯服务

- 1 在暑期通过新生包裹公布 MUA 微信公众号, MUA 小程序与 MUA 官网, 提醒新生关注。同时, 建立新生 QQ 群, 通过 MUA 官网、MUA 小程序、新生包裹等渠道公布新生群号。
- 2 内阁全体人员入驻新生群, 招募群 helper, 共同负责管理新生群事宜, 解答新生问题, 向新生提醒各类重要日期。
- 3 通过新生群公告发放各种有关平台链接, 通过新生群文件、MUA 小程序、MUA 官网向新生发放各种资料。
- 4 对高频率地被新生提出来的问题进行汇总, 整理成 Q&A 形式后及时更新在群文件中以及 MUA 微信公众号、MUA 小程序上。

三、内地生记者团

(一) 定位：隶属 MUA，由文书庄员负责监管沟通。

(二) 工作范畴：

- 1 对由 MUA 和其他内地生社团组织的活动（在征得其允许的情况下）进行跟踪记录。
- 2 对大型活动的参与者及负责人进行采访，并收集相关意见反馈。
- 3 由记者团内商定并制作特别策划（如学期合辑、季度集锦）发布在 MUA 小程序、官网和微信公众号，并计划推出电子期刊发布在官网及 MUA 小程序上。每篇电子期刊计划包含 5 篇文章，内容包含活动回顾、人物专访、中大新闻热点等内容，以丰富内地生的生活，方便会员了解身边热点事件，扩大 MUA 官网、MUA 小程序和内地生记者团的影响力。
- 4 出于帮助会员了解 MUA 及监察会的考虑，计划推出 MUA 回忆录，在帮助会员了解 MUA 及监察会工作的同时，在会员群体、尤其是新生群体中，提高 MUA 及监察会知名度及影响力。

(三) 人员组成及职责：

- 1 监制 1 名（文书庄员）：审核文章，安排记者报道任务，帮助记者团与其他机构组织沟通。
- 2 编辑 3 名：整理记者稿件，修改文章，编辑报道，协调各个记者对活动的跟进及专栏的撰写。
- 3 记者 4 名：3 名普通话记者，1 名广东话记者。采访相关人员，撰写专栏及报道。
- 4 摄影 4 名：跟随记者拍摄记录所需的影像资料。

(四) 人员招募：

- 1 时间：2021 年 9 月上旬。
- 2 范围：全体 MUA 会员。
- 3 选委：MUA 会长、副会长、文书庄员、资讯庄员、宣传庄员。

(五) 发展与传承：

- 1 整合工作经验和以往资源，以便下届记者团进行采访。
- 2 通过 MUA 微信公众号、MUA 小程序和官网发布报道、合辑，发布电子期刊。
- 3 MUA 庄期满后，整理年度活动报道以作参考。
- 4 计划扩大记者团影响力，扩大到以内地生生活为重心、包括校方重大事务等事件在内的采访范围。



陆、全年活动（全面授版及补充）

一、内地生迎新营

(一)参与人员：MUA 全体会员及大一新生。

(二)参与庄员：MUA 全体庄员。

(三)对 2021 年 O'Camp 活动的建议：

如无法回校本部办 O'Camp，建议今年在深圳举办线下 O'Camp，原因如下：

- 1 线下 O'Camp 体验感远高于线上。濯羽候选庄内有 20 年线上 O'Camp 两名大组长，一名组妈，对于线上 O'Camp 的组织工作有直接经验。我们认为：线上 O'Camp 存在参与感较低、活动较单一、部分性格内向的新生无法快速融入等问题。而后续通过线下组聚的形式，小组内成员的感情关系会迅速升温。因此在条件允许的情况下，线下 O'Camp 对绝大部分新生而言是更好选择。
- 2 深圳举办条件成熟。经过半年 CUSZ 的 Go local 计划，证明以京基、启迪为主的 CUSZ 周边居住区可以容纳大数量的学生并提供较为便利的居住环境。根据这段时间各小组的线下活动反馈，京基、启迪的房间可以很好地满足小组活动房 Game 的需要。在无法回归校园本部举办 O'Camp 的情况下，深圳 O'Camp 是一个理想的替代选择。
- 3 与“回港易”政策结合。目前，大学校方有意向向移民局提出建议，争取让没有办理香港身份证的学生凭借粉签通过“回港易”渠道回港。如果建议被采纳，新生可以获得“回港易”权限。深圳 O'Camp 与在广东待满 14 天的行程不冲突，同时可以在 O'Camp 结束后由老生带领新生分批次通过“回港易”过关回港，比起新生自己结伴回港更安全靠谱。
- 4 对接中大本部继续 O'Camp 日程。如果新生获得“回港易”资格，则可在深圳 O'Camp 结束返港后，在中大本部安排 2 天的 O'Camp 活动，由老生帮助回港的新生快速熟悉中大校园。如新生未获得“回港易”资格，则可在回港新生隔离结束后的一个周末，安排在校老生带领新生熟悉中大。

- 5 为 22 年 O'Camp 做准备。如果今年 O'Camp 仍旧采取线上模式,22 年 O'Camp 将会面临大一新生、大二、大三学生均没有线下 O'Camp 经历的情况,在招募业务熟悉的组爸妈、保留线下 O'Camp 传统活动等问题上有较大困难。同时,如果 22 年疫情持续,仍无法正常回港举办 O'Camp,今年的深圳 O'Camp 可以为明年提供宝贵经验。

(四)2022 年 O'Camp 活动开展:

1 迎新筹委会

- 1.1 选拔时间: 2022 年 6 月 1 日至 6 月 4 日。
- 1.2 选拔范围: 除候任庄员以外的 MUA 会员。
- 1.3 选委组成: 本届 MUA 庄员。
- 1.4 选拔人数: 3 人。
- 1.5 选拔流程:
 - 1.5.1 于 6 月 1 日晚 21:00 通过 Mass Mail、MUA 小程序及微信公众号发布筹委选拔细则,并开放报名通道。报名通道于 6 月 3 日晚 23:59 关闭。
 - 1.5.2 于 6 月 4 日正式面试,面试内容由个人展示及选委提问两部分组成。
 - 1.5.3 于 6 月 4 日晚上公布筹委会最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布,唯入选者实名。
- 1.6 筹委职责:
 - 1.6.1 全程参与策划迎新营活动流程,与 MUA 的决定具有相同的决策效力。
 - 1.6.2 组织并监督大组长及组爸妈选拔工作,配合 MUA 庄员开展迎新营工作。
- 1.7 注意事项:
 - 1.7.1 筹委共由 5 人组成,其中 2 人来自 MUA 候任会长、候任副会长、候任财政庄员中的任意两位,其余 3 人来自非候任庄员的报名会员。

1.7.2 筹委和 MUA 共同协商解决问题。

1.7.3 筹委会人员无法担任大组长和组爸妈及 A-helper, 但可以成为小组 helper。

2 大组长选拔

2.1 选拔时间：6 月 5 日—6 月 14 日。

2.2 选拔范围：除去迎新营筹委会及 MUA 庄员的全体 MUA 会员。

2.3 选委组成：本届 MUA 庄员、迎新营筹委。

2.4 选拔人数：6 人。

2.5 选拔流程：

2.5.1 在 6 月 4 日筹委会选拔结束后，于 6 月 5 日制定出大组长申请表及选拔细则，最终选拔结果由申请表分数、面试分数、投票分数三部分组成。

2.5.2 于 6 月 5 日通过 Mass Mail、MUA 小程序及微信公众号发布申请表、面试流程和评价标准并开放报名通道，6 月 8 日晚 23:59 关闭通道。

2.5.3 筹委会及 MUA 庄员于 6 月 9 日根据评价标准，对候选人员的申请表进行打分测评。

2.5.4 于 6 月 10 日正式面试，面试过程全程录制，筹委会及 MUA 庄员根据评价标准，对候选人员给予面试打分测评。

2.5.5 于 6 月 11 日晚 22:00 通过 MUA 小程序、微信公众号推送发布面试视频链接，并开启线上投票通道，MUA 全体会员可综合候选人面试表现及平时表现投票，投票通道将于 6 月 13 日晚 22:00 关闭。

2.5.6 综合申请表分数、面试分数和线上投票结果，最终得分前 6 名的参选人员当选大组长。

2.5.7 于 6 月 14 日中午 12:00 公布全体竞选者得分及选拔结果。

2.6 职责介绍：

2.6.1 组织并监督组爸妈选拔工作。

- 2.6.2 迎新营期间配合 MUA 庄员及筹委开展各项工作。
- 2.6.3 领导并组织大组各项活动事宜,同时根据 MUA 要求提交相关活动行程。
- 2.6.4 做好大组与筹委会的信息传递与反馈工作。
- 2.6.5 团结大组关系,营造融洽和谐的组内气氛。

3 组爸妈选拔

- 3.1 选拔时间: 6 月 14 日—6 月 23 日。
- 3.2 选拔范围: 除筹委会、大组长及 MUA 庄员以外的全体 MUA 会员。
- 3.3 选委组成: 本届 MUA 庄员、迎新营筹委、本届大组长。
- 3.4 选拔人数: 组爸 36 人, 组妈 36 人。
- 3.5 选拔流程:
 - 3.5.1 6 月 14 日公布大组长之后, 于当天制定组爸妈申请表格以及选拔细则。最终选拔结果由申请表分数与面试分数组成。
 - 3.5.2 于 6 月 14 日晚 20:00 通过 Mass Mail 发布申请表格和面试注意事项, 报名申请截止时间为 6 月 16 日晚 20:00。
 - 3.5.3 筹委会、MUA 庄员及大组长于 6 月 17 日根据评价标准, 对候选人员的申请表进行打分测评。
 - 3.5.4 于 6 月 18、19 日组织线上面试, 由本届 MUA 庄员、筹委会及大组长参与评判打分并综合申请表分数, 计算最终得分及排名。
 - 3.5.5 于 6 月 20 日中午 12:00 对入选者发放大组意向表单, 对落选者进行邮件通知。
 - 3.5.6 入选者于 6 月 21 日中午 12:00 前上交以及大组意向表, 大组意向表及大组配对方式将与迎新营筹委会共同商议。
 - 3.5.7 于 6 月 22 日向大组长公布大组配对信息, 如大组长及组爸妈对结果有异议则须向筹委会提出, 经协调解决后确定最终结果, 并于 6 月 23 日晚 20:00 向外界公布。

3.5.8 大组最终配对结果公布后，由大组长自行建立大组线上联系群。

3.6 选拔细则：

3.6.1 候选人申请表由筹委会、MUA 庄员及大组长根据评价标准进行打分测评。

3.6.2 面试以小组讨论+评委随机提问的形式，分两天进行，每组 5 至 6 人，每场面试 15 至 20 分钟。

3.6.3 每场面试官由本届 MUA 庄员、筹委及大组长共同构成。

3.6.4 面试者针对面试官提出的问题小组讨论，面试官根据候选人在讨论中的表现、给出的回答进行综合评分。

3.6.5 面试过程全程录制，以备特殊情况查看。

3.6.6 根据申请表分数与面试分数计算综合得分，将组爸妈综合得分由高到低进行排序并结合小组意向选出男女组得分前 36 名各当选本届迎新营组爸妈，剩余人员进入待定名单。

3.7 职责介绍：

3.7.1 和新生一同参与迎新营，在充实的迎新活动中让新生有一个良好的体验。

3.7.2 为新生提供在中大生活的经验，带领其适应香港及大学生活。

4 大组摄影人员

4.1 选拔时间：大组长选拔结束后。

4.2 选拔范围：除筹委会、大组长、组爸妈及 MUA 庄员以外的全全体 MUA 会员。

4.3 选拔方式：本届大组长筛选有意愿报名的同学，或由大组长推荐。

4.4 职责：通过照相摄影记录迎新营全部活动，并负责影像剪辑工作。

5 小组 helper(A-helper)

5.1 选拔时间：组爸妈选拔结束。

5.2 选拔范围：除已当选迎新营某项职位的全体 MUA 会员。

5.3 选拔人数：每小组 1 名。

5.4 职责：协助组爸妈开展各项小组活动。

5.5 选拔方式：由组爸妈直接推荐。

6 学院组爸妈选举

6.1 选举时间：2022 年内生地迎新营 Pre-Camp 之前。

6.2 选拔范围：学院组爸妈从每个小组的 helper 中推选产生，按照所属学院制定学院组爸妈名单，具体人数和专业要求视具体情况而定。

6.3 学院组爸妈职责：对新生进行专业相关指导；指导新生选课；合理安排新生面试时间及相关问题等。

6.4 学院组爸妈名单一经确定，非特殊情况不得更改。

6.5 学院组爸妈需与筹委及 MUA 保持密切联系，接受筹委及 MUA 工作的监督和建议。

7 选拔过程注意事项

7.1 大组长选拔的线上投票环节将严格控制时间，逾期票数作废。

7.2 大组长选拔过程中,申请表得分、面试得分与投票得分之百分比由选委商定。将会于 6 月 5 日制定完选拔细则后通过 Mass Mail 发布。

7.3 组爸妈选拔过程中,申请表得分与面试得分之百分比由选委和大组长共同商定。将会于 6 月 14 日制定完选拔细则后通过 Mass Mail 发布。

7.4 组爸妈个人选举成绩及排名将通过邮件发送给候选人，候选人如有异议可与 MUA 联系查看视频。

8 信息征集工作

8.1 在确定组爸妈人选以后，通过线上表单形式对组爸妈专业信息进行征集，为后期组子女分配提供信息支持。

8.2 在新生专业确定之后，收集信息并按照比例选派学院组爸妈。

(五) 活动后续

1 会员更新：及时统计新增会员并更新会员表单。

2 意见收集与反馈：

2.1 召开 MUA、筹委及大组长共同会议，对 O'Camp 活动进行反思总结，并在公众号平台公开总结报告。

2.2 公开征集会员对本届 O'Camp 的意见及改进建议，留待下庄借鉴。

(六)负责人：MUA 全体庄员



二、中秋游园

(一)活动宗旨：本活动意在于中秋佳节为内地同学提供游乐活动和发放节日福利，增进内地生之间的友谊，增添内地生校园生活乐趣，使内地生感受到团圆的温暖。同时尝试吸引本地生、国际生参与活动，扩大 MUA 的影响。

(二)参与人员：MUA 全体会员及香港中文大学对此活动感兴趣的人士。

(三)参与庄员：MUA 全体庄员。

(四)活动板块：线上“漂流瓶”活动与线下游园活动。

(五)前期准备：

1 宣传：

1.1 线上宣传：在 2021 年 9 月初将推出微信公众号推送、MUA 小程序及会员 Mass Mail，邀请相关团体（如书联、社团等）或个人申请摊位；并招募嫦娥、玉兔扮演者。活动前一周推出微信公众号推文，对活动及福利信息进行预告（包括游园活动及“漂流瓶”活动）。

1.2 线下宣传：在校园张贴海报进行宣传。

2 物资：桌椅、装饰品、现场灯具、嫦娥玉兔道具服装、福利品、登记二维码和新会员入会海报、防疫物资。

3 游园活动筹划：

3.1 策划时间：9 月初。

3.2 摊位筹划：

3.2.1 负责人：MUA 康乐庄员及书联、团体指定的联系人。

3.2.2 摊位申请：活动开始前两周截止摊位申请；各内地生社团和 MUA 书院联系人皆可申请摊位，唯每位书联需要保证有一个相关书院的摊位，且每摊位需要指定相关负责人。

3.3 摊位审核：

3.3.1 审核流程：申请截止后 5 日内，各摊位负责人需透过电子邮件向 MUA 康乐庄员递交至少一份活动计划（电子版），由

MUA 康乐庄员进行审核，并与各负责人联系确定最后活动方案。

3.3.2 要求：每个摊位活动需要体现中秋节文化特色，并切实可行。

3.3.3 审核结果：摊位总数不得超过 15 个，若摊位申请数量超过 15 个，则由 MUA 康乐庄员根据各摊位活动计划决定最终摊位名单。

3.4 场地预定：由 MUA 总务庄员提前一个月联系校方租借场地（新亚书院乐群馆外广场）。

3.5 活动按金：在活动审核通过后，各摊位负责人需要在一日内向 MUA 康乐庄员递交按金 100 港币，未及时递交按金的摊位将被取消资格。

4 “漂流瓶”活动筹划：

4.1 负责人：资讯庄员及各书院联系人

4.2 活动策划：资讯庄员于 9 月上旬通知书联组织策划“漂流瓶”活动。

4.3 书信设计：书院联系人负责组织设计具有书院特色的电子信箋。

(六) 线下活动详情：

1 时间：2021 年 9 月 19 日

2 地点：新亚书院乐群馆外广场。

3 活动详情：

3.1 福利品：

3.1.1 摊位设置：MUA 将提前 2 小时布置专门摊位派发福利品，摊位至少两名庄员/干事负责，并还需要安排一名庄员/干事协助内地生扫码登记和维持现场秩序。

3.1.2 会员福利品发放：庄员将向会员发放由上海总会提供的福利品（如月饼等），会员可凭学生证领取，每人限领一份，庄员通过电子表同步领取情况。会员也可提供 SID 委托他人代领。

3.1.3 非会员入会：摊位海报上同时印有入会表单二维码，同学缴付会费后则可现场入会。

3.2 游园活动:

3.2.1 摊位活动: 具体摊位负责人需提前约 30 分钟布置摊位、组织开展活动。

3.2.2 游场活动: “嫦娥”、“玉兔”在庄员或干事的陪同下, 巡游活动场地与现场人员合影, 并派发糖果。

3.2.3 秩序: MUA 庄员及干事须维持现场秩序, 并确保扮演者人身安全。

3.3 活动记录: 保证至少一名记者团成员, 对当日活动进行文字记录与拍摄(摄影、录像), 为公众号推送提供素材。

3.4 善后工作: 要求各摊位负责人在活动结束后组织各摊位的卫生打扫。摊位负责人打扫完毕后, 由 MUA 康乐庄员/干事巡视现场, 进行最终清理工作。

3.5 按金退还: 清场后若灯具、桌椅等无损坏, 将归还摊位按金。

(七) 线上“随机漂流瓶”活动详情:

1 活动时间: 9 月 14 日至 9 月 21 日

2 活动目的: 让会员在中秋佳节期间充分表达对彼此的祝福, 感受节日的温暖, 同时拓宽会员的交友渠道。

3 活动流程:

3.1 信件投递:

3.1.1 投递时间: 9 月 14 至 9 月 18 日

3.1.2 投递方式: MUA 将在 9 月 14 日于微信公众号上公布各书院专属电子信笺, 并提供链接、MUA 资讯庄员邮件, 会员利用各书院电子信笺撰写祝福语, 可选择是否留下个人联系方式, 并将最终信件发送至 MUA 资讯庄员邮箱。

3.2 信件发送:

3.2.1 发送时间: 9 月 21 日

3.2.2 发送方式: 资讯庄员将汇总所有邮件, 随机发送给参与活动的会员(确保会员不会收到自己的信)。

(八)活动后续:

- 1 活动回顾: 整理记者团对活动的记录材料, 发布到 MUA 小程序及微信公众号。
- 2 会员更新: 根据活动当天电子表单收集到的新入会会员信息, 更新 MUA 会员数据库。
- 3 意见收集: 公开征集会员对本次活动的意见及改进建议, 并在微信公众号、MUA 小程序等平台公开总结报告。

(九)负责人: 康乐庄员



三、内地本科生歌唱比赛（M 唱）倾庄

(一)参与人员：全体 MUA 会员。

(二)参与庄员：康乐庄员。

(三)举办时间：2021 年 10 月中下旬。

(四)前期准备：

1 宣传：

- 1.1 在 O'Camp 社团介绍日期间对 M 唱进行初步宣传。
- 1.2 于 2021 年 10 月初通过微信公众号推送、MUA 小程序、Mass Mail，介绍倾庄流程及报名方法细则。
- 1.3 扩大宣传力度招募短庄。
- 1.4 正式倾庄前一周举办倾庄简介会。
- 1.5 通过公众号、MUA 小程序举行线上预热活动，如改编歌词，最近爱听歌单等非竞赛性质的分享活动。
- 1.6 制作往届精彩节目视频。

2 活动展开：

- 2.1 时间：2021 年 10 月下旬。
- 2.2 活动地点：
 - 2.2.1 全面授：香港中文大学某课室。
 - 2.2.2 双轨制：ZOOM 会议。
- 2.3 宣传及报名：10 月初通过 Mass Mail、MUA 小程序、微信公众号平台宣传并介绍倾庄流程。
- 2.4 倾庄简介会：
 - 2.4.1 时间：10 月下旬。
 - 2.4.2 内容：由康乐庄员介绍历届 M 唱相关信息、职位简介、倾庄流程、注意事项等，同时邀请往届 M 唱庄员到场分享相应职位工作个人心得体会，最后进行现场问答环节。
- 2.5 第一次倾庄会：

2.5.1 时间：11 月上旬。

2.5.2 内容：候选庄员个人展示，要求时长为 5-10 分钟。

2.6 第二次倾庄会：

2.6.1 时间：第一次倾庄会次日。

2.6.2 内容：候选庄员进行自我介绍并明确所倾职务，对必答题进行回答，每个问题回答时长 5 分钟。再分职位统一进行即兴问答，在场会员均可发起提问，所有竞选该职位的候选庄员需作出回答。

2.7 投票和唱票：第二次倾庄会结束后由除候选人以外的到场会员进行投票，并进行现场唱票，各职位的票数最高的候选人当选。若某职位仅有一人候选，则得票超过全部有效票数一半视为成功当选。若某职位出现空缺，则允许竞选其他职位失败的候选人继续竞选，是否当选的规则与上述相同。

(五) 注意事项：

- 1 因个人原因无法出席第一场倾庄会的候选成员，需提前向康乐庄员解释原因，并上传个人展示视频，由康乐庄员于第一次倾庄当天展示。所有候选庄员必须出席第二次正式倾庄会。
- 2 全部参与第一次及第二次倾庄的候选庄员方享有被选举权，缺席任一次倾庄均被视为弃权，以录制视频的形式参与第一次倾庄不会被视为缺席。
- 3 除候选人外无倾庄意向且第二次倾庄会全程在场的 MUA 会员享有投票权。迟到 30 分钟或提前 30 分钟离开的会员不再享有投票权。

(六) 后续反馈跟进：活动结束后，将通过微信公众平台、Mass Mail 以及腾讯问卷调查收集反馈意见，由康乐庄员与 M 唱庄员整理做出活动总结及意见反思。

(七) 职责划分：该活动主办方为 M 唱短庄，MUA 仅提供资金支持、监督以及建议工作，无策划活动的权利和指责，不得以监督建议为名义干涉 M 唱短庄策划活动。

(八) 负责人：康乐庄员

四、中华文化节

(一)活动宗旨：展现不同地区文化特色，以多种形式宣扬中华文化，让会员切身感受中华文化之魅力，增进同学之间的感情，为不同地区文化搭建交流平台。

(二)参与人员：MUA 全体会员、有意向参与的中大学生。

(三)参与庄员：康乐庄员、外务庄员、总务庄员、财政庄员、文书庄员、宣传庄员、资讯庄员。

(四)活动板块：文化节包括嘉年华与文化秘旅两部分。

(五)前期准备：

1 宣传：

1.1 通过微信公众号、MUA 小程序、微博、Mass Mail、Instagram 等渠道向内地生、本地生以及国际生进行宣传，宣传内容包括但不限于大区长招募介绍、活动举办介绍。

1.2 校园内张贴活动相关海报。

2 文化节简介与大区长招募：

2.1 地点：LSK/YIA/WMY 课室。

2.2 时间：1 月上旬。

2.3 参与人员：康乐庄员、往届大区长，有意愿参与的同学。

2.4 简介会内容：

2.4.1 概况介绍：康乐庄员介绍中华节活动内容、大区长职责、以及大区长选拔流程。

2.4.2 经验分享：往届大区长代表进行线下活动的经验分享。

2.4.3 大区长推选：各大区进行 20 分钟的内部讨论，自行推选大区长。

2.4.4 顾问团组建：组建微信群组，邀请往届大区长及本届大区长加入，以作沟通交流之用。

3 大区长职责

- 3.1 策划：招募所负责大区的策划人员，设计活动流程，安排摊位，鼓励摊位融入区域特色文化，开展体验活动，例如剪纸、编织中国结、书法、汉服秀等。
- 3.2 宣传：进行大区活动宣传。
- 3.3 排练：组织大区排练节目。
- 3.4 信息上报：统筹大区所需物资生成财政预算，在规定时间内上交相关人员信息以及活动策划方案，并及时将大区内部会议记录传送给康乐庄员。
- 3.5 活动善后：活动结束后，清理摊位，结算活动开销并上报。
- 4 MUA 职责：
 - 4.1 进行活动宣传，以服务内地生会员为核心，吸引国际生、本地生参与到活动之中。
 - 4.2 场地预定，跟进活动流程，审查各大区菜单以及财政支出，为活动策划提出建议。
 - 4.3 监督大区活动，维护活动当天的秩序，记者团于活动期间进行采访与记录。
 - 4.4 根据各大区活动结束后所提供的财务报表，进行财政报销。
- 5 文化秘旅活动准备：
 - 5.1 剧本：MUA 相关负责人于活动开始前 6 周购买适合复原真实场景的剧本，再联系专业剧本杀作家进行修改与设计，融入中华优秀传统文化元素，将难度控制在可于 3 小时内破解的范围。
 - 5.2 非玩家角色（以下简称“NPC”）：
 - 5.2.1 NPC 招募：确认剧本后，于活动前 3 周在微信公众号、MUA 小程序等平台招募 NPC。
 - 5.2.2 NPC 简介会：于活动前 2 周召开简介会，确定分工、熟悉剧本。
 - 5.2.3 活动排演：MUA 负责人组织 NPC 于活动开始前 1 周内进行彩排预演。

- 5.3 答案收集栏：制作问卷二维码，用于活动展开当天收集参与活动玩家的最终答案。
- 5.4 奖品：将为每位参与活动的会员送上参与奖品。
- 5.5 宣传：活动开始前 2 周通过微信公众号、MUA 小程序、Mass Mail 等方式进行活动预告，并提供会员报名方式。
- 5.6 参与人员：所有 MUA 会员皆可自行组队报名，每组上限 8 人，至多不超过 20 组。

(六)活动开展：

1 嘉年华：

- 1.1 时间：2022 年 3 月上旬某周周五。
- 1.2 地点：香港校园联合汤草。
- 1.3 活动流程：
 - 1.3.1 摊位布置：MUA 负责人及各个大区提前到场布置摊位。
 - 1.3.2 活动进行：各个大区进行摊位经营。记者团对活动进行拍照和摄像，对参加活动成员进行采访并收集素材。
- 1.4 注意事项：MUA 负责嘉年华整体秩序，各大区保证场地清洁和摊位秩序。

2 文化秘旅：

- 2.1 时间：2022 年 3 月中旬（中华文化嘉年华活动一周后的周末）
- 2.2 地点：香港中文大学。
- 2.3 活动流程：
 - 2.3.1 NPC 就位：所有 NPC 提前到相应地点做相关准备。
 - 2.3.2 集合点召集：参与活动的会员于指定时间抵达集合点后，负责集合点召集的 NPC 将会负责告知故事背景及注意事项，并出示答案收集二维码供玩家扫取。参与会员将在集合点收到活动参与奖品。
 - 2.3.3 结果收集及公布：活动结束后康乐庄员将收集答案栏中的各组结果进行评判，并最终于活动微信群组中公布正确答案。

(七)活动后续:

- 1 通过腾讯问卷收集活动建议，于 MUA 公众号、小程序、微博等平台推送活动日记。
- 2 记者团对活动进行摄影，制作回顾视频，上传至 Bilibili 等平台。
- 3 活动将根据小组进行总结，后续对参与者进行线上采访，MUA 公众号制作活动回顾推送。

(八)负责人: 康乐庄员



五、体育节

(一)活动宗旨：“生命在于运动”，运动让我们的生活丰富多彩。体育节给全体 MUA 会员提供了一个相互竞技、结识朋友、重拾体育乐趣的平台。会员们通过参加一系列体育活动，可以丰富课余生活，提高身体素质，锻炼团队合作能力，结识新朋友，缓解生活压力，享受运动带来的乐趣。

(二)参与庄员： 体育庄员、宣传庄员、总务庄员以及资讯庄员

(三)参与人员： MUA 全体会员

(四)前期准备：

- 1 意向调查：体育节开始前一周会通过 MUA 小程序、微信公众号、Mass Mail 等平台向会员发送意向调查表单，了解会员们对于赛事项目的意向。
- 2 工作人员招募：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等平台招募 helper 和裁判，同时邀请摄影人员和 MUA 记者团在比赛期间进行摄影和报道。裁判将会获得一定薪酬。
- 3 参赛人员报名：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等平台发布报名详情及链接，由会员自由组队报名，最终结果将在微信公众号上进行公布。正式报名的选手将会加入到各项比赛的选手交流微信群。
- 4 赛事提醒：参赛选手报名截止后安排的各项目比赛赛制及具体比赛时间，将通过 Mass Mail 和微信群通知各项目参赛人员。
- 5 场地预定：杨明标室内体育馆、夏鼎基体育场、联合书院张祝珊室内体育场、崇基岭南体育场、逸夫书院室外篮球场、富尔敦楼 103 室等。
- 6 比赛物资：篮球、足球、羽毛球、乒乓球、桌游比赛用具、口哨、计分器、药品、水及冠军奖品、纪念品等。羽毛球、篮球、足球将由 MUA 庄员负责提供。若参赛者希望用自己的篮球、足球、羽毛球等，则需符合国际比赛标准及双方参赛人员同意。

(五)活动开展：

- 1 3+1 篮球赛：

1.1 比赛时间：初赛 2021 年 9 月下旬，决赛 2021 年 10 月上旬。

- 1.2 比赛地点：杨明标室内体育馆、联合书院张祝珊室内体育馆，均为半场。
- 1.3 比赛队伍：由 MUA 会员自行组队，每队至少 1 名女生，可有 1 位替补，共 4~5 人。女生中场时间负责投篮。校队院队及 MUA 男篮现役及退役队员最多只能包含 2 名。
- 2 7v7 足球赛：
 - 2.1 比赛时间：2021 年 9 月下旬及 10 月上旬。
 - 2.2 比赛地点：夏鼎基运动场。
 - 2.3 比赛队伍：由 MUA 会员自行组队，每队至少 7 个人，可有 3 位替补，共 7~10 人。
- 3 羽毛球赛：
 - 3.1 比赛时间：2021 年 10 月上旬。
 - 3.2 比赛地点：杨明标室内体育馆。
 - 3.3 比赛形式：男子单打、女子单打、男女混双。
 - 3.4 比赛队伍：男女混双由 MUA 会员自行组队。
- 4 乒乓球赛：
 - 4.1 比赛时间：2021 年 9 月下旬。
 - 4.2 比赛地点：联合书院张祝珊室内体育馆乒乓球场地。
 - 4.3 比赛形式：男子单打、女子单打。
- 5 桌游比赛：
 - 5.1 比赛项目：赛前 3 周将通过 MUA 小程序、MUA 微信公众号及 Mass mail 征集会员意见，在所发布的比赛项目进行投票，最终将举办票数较高的 2 个比赛项目。所发布的比赛项目包括但不限于数独、五子棋、麻将、跳棋、国际象棋。
 - 5.2 比赛场地：富尔顿楼。
 - 5.3 比赛时间：2021 年 9 月下旬及 10 月上旬。
- 6 观赛制度：观众可于比赛当天进入比赛场馆观赛。

(六)活动后续：

- 1 MUA 记者团将会记录下选手们比赛的瞬间，并对冠军选手进行采访，汇总后会通过微信公众号和 MUA 小程序发出。
- 2 对记者团收集的视频素材进行剪辑，制成赛后回顾，投放至 MUA 小程序、微信公众平台、Bilibili 等平台。
- 3 通过腾讯问卷收集会员对此活动的建议。

(七)负责人：体育庄员。



六、毕业季

(一)活动宗旨：为了让内地毕业生在中大留下更多美好的回忆，MUA 面向内地毕业生举办毕业季活动。

(二)参与人员：全体 MUA 会员，以毕业生为主。

(三)参与庄员：康乐庄员、体育庄员。

(四)前期准备：

1 宣传：

1.1 时间：2022 年 3 月中旬。

1.2 内容：通过 MUA 小程序、微信公众号和 Mass Mail 进行毕业季活动预告，并征集毕业纪念册等纪念品所需有关素材，邀请会员积极参与毕业季活动。同时通过电子表单了解会员对毕业纪念品的需求。

2 线上虚拟背景图片拍摄：康乐干事将对校园“打卡点”进行拍摄，为未能线下参与拍照的会员提供 P 图背景。

3 微信群建立：MUA 康乐庄员组建专门微信群组，邀请所有报名参加 Photo Day 的会员加入，用于沟通相关事宜。

4 Photo Day 预约：MUA 负责人需提前两天在沟通微信群组内发放电子表单，参与活动的会员填写表单以预约拍照时间及地点。

5 物资及人员准备：Photo Day 道具，专业摄影团队。

(五)活动开展：

1 Photo Day：

1.1 时间：2022 年 4 月中旬（具体时间需要根据会员实际需求确定）。

1.2 活动地点：校内各大“打卡点”（如各书院、“天人合一”、“煲底”等）

1.3 线下活动详情：

1.3.1 “打卡点”布置：由 MUA 负责在各个“打卡点”摆放拍照道具，聘请专业人士或邀请浮力摄影社成员在会员预约时间内为会员拍照。

1.3.2 人员联络：活动当天，参与会员在约定时间自行前往预约地点拍照。MUA 康乐庄员与干事全程通过微信、电话等方式与参与会员密切联络。

1.4 线上活动详情：参加线上 Photo Day 的会员自行拍摄纯色背景的照片，并发送到 MUA 邮箱。由 MUA 利用图片编辑技术为会员生成毕业照，并通过电子邮箱发送给参与会员。

1.5 活动善后：

1.5.1 场地清理：由 MUA 庄员、干事负责现场垃圾清理。

1.5.2 照片领取：相片冲洗完毕后，负责人通过微信公众号、Mass Mail 或私信联系会员领取照片。

2 毕业纪念册：

2.1 时间：2022 年 4 月中旬（发放）。

2.2 素材收集：2022 年 2 月下旬在微信公众号、MUA 小程序宣传并开始收集制作素材。素材收集截止日期约为 3 月中旬。

2.3 毕业册订购：3 月下旬至 4 月上旬开放纪念册预定，并根据纪念册需求制作。

2.4 毕业册发放：MUA 于 4 月中旬在校内摆设专门摊位派发毕业纪念册，并收取所需费用。对于无法到场的毕业生会员，MUA 将通过电子表单收集会员住址信息，并将毕业册邮寄至会员处，会员可通过线上支付、银行转账等方式缴纳相关费用。

2.5 注意事项：毕业纪念册是会员自费项目，由会员自愿订购。

3 毕业礼物：

3.1 时间：2022 年 4 月中旬。

3.2 意见收集：2022 年 2 月下旬在微信公众号、MUA 小程序宣传并收集毕业生对毕业礼物的期望，MUA 根据会员意愿确定具体礼物，并根据毕业生会员数量制作礼物。

3.3 礼物发放：在 Photo Day 当日 MUA 摆摊发放毕业礼物，毕业生凭学生证并填写领取确认表格领取礼物。对于无法到场的毕业生，MUA 将通过电子表单收集会员住址信息，并将毕业礼物邮寄至会员处。

(六)负责人：康乐庄员



七、交职典礼

(一)参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。

(二)参与人员：全体 MUA 会员。

(三)前期准备：

- 1 外务:确定时间及规划流程;邀请学校领导、其他高校内地生组织代表、往届 MUA 内阁、社团代表和赞助商代表;确认嘉宾名单;选主持人;帮助布置场地。
- 2 总务:订场;确定具体时间地点;采购小食及饮品;准备礼品及伴手礼;布置场地;运送物资（包括防疫用品）。
- 3 宣传:制作内阁宣传手册;设计交职典礼宣传海报并张贴;通过 MUA 小程序、Mass Mail、微信公众平台、Facebook 等平台宣传 MUA 交职典礼并提醒会员参加。

(四)活动开展：

- 1 活动时间:2021 年 11 月上旬。
- 2 活动地点:香港中文大学演讲厅，如 YIA、LSK。

(五)注意事项：

- 1 提前调试设备，确保当天活动顺利进行。
- 2 安排外务干事迎接并且引导陪同嘉宾。
- 3 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。
- 4 活动结束后由 MUA 全体庄员及干事清扫会场现场，处理剩余物资。

(六)活动后续：

- 1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送。
- 2 记者团进行报道。

(七)负责人：外务庄员

八、探访安老院

(一)活动宗旨：活动将为会员提供了解香港社会问题，与切身服务社会之机会；鼓励会员了解安老院，关心老人福祉。活动中会员将慰问安老院老人并进行节目表演，为安老院的老人们带去温暖与关怀。

(二)参与人员：MUA 所有会员均可报名参加。

(三)参与庄员：MUA 全体庄员。

(四)前期准备：

- 1 外务庄员：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；安排出行巴士。
- 2 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 及 MUA 小程序招募表演者与其他活动参与者（招募会员时了解其粤语交流能力）；邮件提醒会员报名成功；确定节目和暖场游戏；组织活动参与者进入联络微信群，并提前发送与老人沟通时常用的粤语词汇。
- 3 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）。

(五)活动开展：

- 1 时间：2022 年 1 月上旬（春节假期之前），具体时间将在与上海总会商议后最终确定。
- 2 地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
- 3 交通：MUA 租用巴士接送会员往返。
- 4 注意事项：
 - 4.1 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。
 - 4.2 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。
- 5 应急方案：
 - 5.1 活动当天若出现迟到情况，则由一位外务干事组织已到的会员乘坐巴士先行前往安老院，由另一位外务干事组织剩余迟到人员前往目的地。
 - 5.2 若有意外状况导致活动不能如期举行：

5.2.1 外务庄员及干事立即联系大巴改期并联系安老院负责人了解情况，重新确定活动时间。

5.2.2 微信公众号及邮件通知表演者及参加会员活动延期并发布新资讯庄员的活动时间。

(六)活动后续:

1 在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送、记者团进行报道。

2 反馈渠道

2.1 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈,进行回复并采纳合理建议。

2.2 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度,并采纳合理建议。

(七)负责人: 外务庄员

九、春茗聚餐

(一)活动宗旨: 活动旨在为会员提供走出校园，赏春放松的机会。聚餐期间会员也将参与游戏与节目表演，希望以此丰富会员的校园生活。

(二)参与人员: MUA 所有会员均可报名，活动人数上限为 100 人。

(三)参与庄员: 外务庄员、宣传庄员、总务庄员

(四)前期准备:

- 1 外务庄员: 联系上海总会，确定活动时间和基本流程；安排出行巴士；确定活动主持人和节目单；考察活动场地。
- 2 宣传庄员: 通过微信公众号、Mass Mail 和 MUA 小程序招募主持人和表演人员、发布活动报名信息并及时通知已报名的会员报名成功。
- 3 总务庄员: 准备相关物资（包括防疫用品）；安排活动彩排。

(五)活动开展:

- 1 时间: 暂定 2022 年 3 月上旬，具体时间将在与上海总会商议后最终确定。
- 2 地点: 中环南华大厦上海总会餐厅。
- 3 交通: MUA 租用巴士接送会员往返。
- 4 注意事项
 - 4.1 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。
 - 4.2 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。
- 5 应急方案
 - 5.1 活动当天若出现迟到情况，则由一位外务干事组织已到的会员乘坐巴士先行前往中环南华大厦上海总会餐厅，由另一位外务干事组织剩余迟到人员前往目的地。
 - 5.2 若发生意外状况导致活动不能如期举行。
 - 5.2.1 外务庄员及干事立即联系大巴改期，并联系相关负责人了解情况，重新确定活动时间。

5.2.2 微信及邮件通知表演者及参加会员活动延期并发布新的活动时间。

(六)活动后续:

- 1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送、记者团进行报道。
- 2 反馈渠道:
 - 2.1 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈,进行回复并采纳合理建议。
 - 2.2 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度,并采纳合理建议。

(七)负责人: 外务庄员



十、电竞节

(若与其他学校达成合作则以联校形式开展,如未能达成合作,则校内举办)

(一)活动宗旨: 随着电子竞技的专业化与大众化发展,电子游戏越来越受大学生们的欢迎,校内电子竞技比赛的参与度越来越高。电子竞技可以为参赛选手和观众带来一场视听游戏盛宴,并成为大学生们生活中难忘的经历。此次活动将为中大内地生提供电子竞技平台,从而展示参赛选手的电竞风采与团队合作精神,与联校学生建立友谊,提高电竞运动的认知度与参与度,让更多学生感受电竞的魅力。

(二)参与人员: MUA 全体会员

(三)参与庄员: 体育庄员、外务庄员、宣传庄员、资讯庄员以及总务庄员

(四)前期准备:

1 宣传:

1.1 时间: 2021 年 12 月底。

1.2 媒介: 通过 MUA 小程序、Mass Mail、微信公众号推送、Instagram 等形式向会员宣传。

1.3 内容: 进行比赛项目意向调查,介绍电竞节时间、流程、赛制,并开放报名通道。报名完成后将根据比赛项目建立微信群,并通过 MUA 小程序、微信群与 Mass Mail 进行有关赛事通知。

2 工作人员招募: 通过 MUA 小程序、微信公众号及 Mass Mail 进行裁判和剪辑人员招募,并请 MUA 记者团进行赛事报道。

(五)活动开展:

1 比赛时间:

1.1 校内预赛: 拟定于 2021 年 12 月下旬

1.2 校内决赛: 拟定于 2022 年 1 月中上旬

1.3 联赛时间: 届时需与各校商讨决定。

2 比赛项目:

- 2.1 会员意向调查：活动开始前 3 周将通过 MUA 小程序、MUA 微信公众号及 Mass mail 征集会员意见,在所发布的比赛项目中进行投票,根据投票数额决定最终比赛项目。
 - 2.2 PC 端：英雄联盟、CSGO、云顶之弈
 - 2.3 移动端：王者荣耀、炉石传说、和平精英
 - 3 比赛形式：采取全线上模式
 - 3.1 校内形式：视比赛队伍数量情况决定具体赛制。
 - 3.2 联校形式：届时需与各校商讨决定。
 - 3.3 比赛设备：包括账号与设备在内，全部由选手自备。
 - 3.4 比赛队伍：团队赛由 MUA 会员自行组队。
 - 4 观赛：
 - 4.1 校内决赛将在 Bilibili 进行延迟直播。
 - 4.2 联校比赛届时需与各校商讨决定。
 - 5 裁判及防作弊规则：OB 人员会在赛前核对比赛人员身份并检查设备。比赛期间，选手一旦违反比赛规则，立即取消参赛资格。如若其他会员进行举报，OB 人员将对情况进行核实，再决定是否取消被举报队伍或个人的参赛资格，以及是否需要重赛。
 - 6 奖品：冠亚季军均可获得相应奖金。
- (六)活动后续：**
- 1 比赛过程中由 OB 人员进行比赛录制，精彩剪辑会以微信公众号和 MUA 小程序等形式发出。
 - 2 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。
- (七)负责人：体育专员**

十一、惜食堂

(一)活动背景: “惜食堂”团队致力在本地回收餐饮业剩余食物中仍可食用的部分，通过严格的食物安检程序与厨房烹煮，将其制作成为营养均衡的热饭餐，最后由物流团队免费派发给需要食物援助的社会人士。

(二)活动宗旨: 在会员中宣传节约食物与环保的理念，鼓励会员关注饥饿与贫穷问题并养成惜食习惯。为会员提供深入了解本地社会、参与义工活动以及为社会奉献爱心的机会。

(三)参与人员: MUA 会员均可参加（每个活动周上限 50 人）。

(四)参与庄员: 外务庄员、总务庄员、宣传庄员。

(五)前期准备:

- 1 线上宣传：通过 Mass Mail、微信公众号推送及 MUA 小程序进行宣传并附上报名表。
- 2 活动筹划：
 - 2.1 提前联系上海总会，确认活动时间。
 - 2.2 提前通知参与活动的会员需要自理往返交通费用。
 - 2.3 统计参与人员，建立微信群并收取 20 人民币按金。

(六)活动开展:

- 1 时间：(上期)2021 年 10 月;(下期)2022 年 2 月。
- 2 地点：惜食分饷站;深水埗厨房;柴湾厨房。
- 3 参与人数：每个活动周上限 50 人。
- 4 活动流程
 - 4.1 活动于上下学期分两期进行，每期包含三个活动周。活动内容为“蔬菜处理”即协助处理蔬菜及预备食物包和“预备饭餐”即协助准备热饭餐处理食材及预备饭盒。
 - 4.2 活动当日会员在大学站集合，确定实际参与活动的人数并记录名单。
 - 4.3 由庄员带领参与会员到达活动地点，清点人数，与惜食堂进行简单交接。

4.4 活动过程中听从惜食堂负责人员安排，确保活动有序进行。

4.5 完成活动后，退还按金。会员可由 MUA 统一安排返校，亦可选择自行返校。

5 注意事项：

5.1 证书仅会颁发给报名并且实际参与全程活动的同学。

5.2 活动开始前一日，提醒参与者活动流程和注意事项。

(七)活动后续：

1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送、记者团进行报道。

2 在上下期所有活动周中参加满三次的会员领取义工服务证书。

3 反馈渠道

3.1 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈，进行回复并采纳合理建议。

3.2 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度，并采纳合理建议。

(八)负责人：外务庄员

十二、趣味运动会

(一)活动宗旨：趣味运动会与体育节不同的是：并不要求 MUA 会员有擅长的体育技能，它为全体 MUA 会员提供了一个相互竞争，结识朋友，体验趣味运动，锻炼团队合作能力的平台。我们希望通过举办一系列趣味体育活动，提高 MUA 会员的参与度，丰富 MUA 会员的课余生活。

(二)参与人员：全体 MUA 会员。

(三)参与庄员：体育庄员、总务庄员、资讯庄员。

(四)前期准备：

- 1 宣传：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等进行宣传。
- 2 参赛人员报名：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等提供报名详情及链接，由会员自由组队报名，最终结果将在微信公众号上进行公布。
- 3 场地预定：郑栋材楼，大学体育馆

(五)活动开展：

- 1 撕名牌：
 - 1.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周六。
 - 1.2 活动地点：郑栋材楼。
 - 1.3 活动队伍：每 5 个人为一组，由 MUA 会员自行组队，每队至少包含 2 名女生。
 - 1.4 活动形式：以队伍为单位进行撕名牌趣味比赛，最终胜利者所在队伍获胜。
- 2 躲避球：
 - 2.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周六。
 - 2.2 活动地点：大学体育馆。
 - 2.3 活动队伍：每 7 个人为一队，由 MUA 会员自行组队，每队至少包含 3 名女生。
 - 2.4 活动形式：每两队进行一场比赛，抽签决定对手，当其中一队所有成员被淘汰时游戏结束。

3 两人趣味打卡活动：

3.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周日。

3.2 活动地点：大学体育馆。

3.3 活动队伍：2 人一队，由 MUA 会员自行组队，男女不限。

3.4 活动流程：

3.4.1 打卡步骤：每队入场时，在工作人员处领取一张卡片，每完成一项活动，将获得该活动负责的工作人员盖出的印章，参与所有活动并集齐所有印章的队伍可获得礼品一份。

3.4.2 活动项目：共 5 项活动，包括 2 人 3 足、投壶、叠罗汉、你演我猜、踩气球。

3.4.3 项目详情：除踩气球活动外，其他 4 个项目均于场馆内划定区域长时间开放，唯有踩气球活动根据报名队伍数量，决定分若干次时间段统一进行。

3.4.4 活动奖品：礼品一份。

(六)活动后续：

1 记者团将会记录下活动的精彩瞬间，汇总后会通过微信公众号和 MUA 小程序发出。

2 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。

(七)负责人：体育庄员

十三、储物计划

(一)活动宗旨: 在春季学期退宿之前为会员提供可在暑假长期妥善储存个人物品之场所，为假期往返时不愿搬运全部行李和因交换计划需要储存个人物品的学生提供便利。

(二)参与人员: MUA 所有会员均可报名。

(三)参与庄员: 外务庄员、总务庄员、财政庄员。

(四)前期准备:

- 1 外务庄员: 联系储物公司，开通 MUA 会员统一储物空间；审查储物公司信用情况以及合作合同；联系车辆统一运送会员行李至集中储物地。
- 2 宣传庄员: 通过微信公众号、Mass Mail 以及 MUA 小程序发布储物计划报名信息并及时通知已报名的会员报名成功；通过公众号推送发布防止行李发霉等攻略。

(五)活动开展:

- 1 时间: 暂定于 2022 年 4 月下旬。
- 2 注意事项
 - 2.1 外务庄员详细审查储物公司信用情况以及所签订的合作合同。
 - 2.2 总务庄员集中核对储物计划申请表；清点会员所储存的行李数量。
- 3 应急方案
 - 3.1 若所储行李丢失或损坏，则由负责庄员及时向会员了解情况并收集相关证据，协助会员与储物公司进行申诉沟通，并根据损失情况与合作协议中的规定索取合理赔偿。
 - 3.2 若会员需要取回行李，但本人无法亲自办理手续。则可按照与储物公司签署合同中的相应条款，由会员本人授权他人代为取回行李。

(六)负责人: 外务庄员

柒、全年活动（双轨制改动及补充）

*此部分仅列出发生较大变动的活动，未列出活动将按照全面授版举行。

一、内地生迎新营

（一）注意事项：

明年 O'Camp 距离目前时间较远，因此濯羽优先默认明年 O'Camp 可以在中大正常举办。如到 22 年 1 月疫情仍未好转，两地无法正常通关，濯羽将根据今年 O'Camp 的举办经验，于 22 年 1 月制定出明年 O'Camp 的双轨制备用计划，并通过 Mass Mail、MUA 小程序和微信公众平台发布。

（二）负责人：全体 MUA 庄员

二、中秋游园

(一)活动宗旨：本活动意在于中秋佳节为会员提供游乐活动和发放节日福利，增进内地生之间的友谊，增添会员校园生活乐趣，使会员感受到团圆的温暖。同时尝试吸引本地生、国际生参与活动，扩大 MUA 的影响。

(二)参与人员：MUA 全体会员及香港中文大学对此活动感兴趣的人士。

(三)参与庄员：MUA 全体庄员。

(四)活动板块：线上“漂流瓶”活动与线下游园活动，其中，线下游园活动在香港、深圳两地校园分设会场。

(五)前期准备：

- 1 宣传：在 2021 年 9 月初将推出微信公众号推送、MUA 小程序及会员 Mass Mail，邀请相关团体（如书联、社团等）或个人申请摊位；并招募嫦娥、玉兔扮演者。活动前一周推出微信公众号推文，对活动及福利信息进行预告（包括游园活动及“漂流瓶”活动）。
- 2 信息获取与福利品分配：
 - 2.1 前期调研：通过调查问卷，调查两地会员活动参与意向，确定最终活动规模及两地校园及线上所需福利品数量。
 - 2.2 福利品分配及接收：根据两地及线上会员数量信息，MUA 与上海总会联系，确定两地校园的福利品数量及类型。
- 3 物资：桌椅、装饰品、现场灯具、嫦娥玉兔道具服装、福利品、登记二维码和新会员入会海报、防疫物资。
- 4 游园活动筹划：
 - 4.1 策划时间：9 月初。
 - 4.2 摊位筹划：
 - 4.2.1 负责人：MUA 康乐庄员及书联、团体指定的联系人。
 - 4.2.2 摊位申请：活动开始前两周截止摊位申请；各内地生社团和 MUA 书联皆可申请摊位，申请者可选择申请在任意分会场所设置摊位，或在两地都设置摊位，每摊位都需指定负责人。MUA

鼓励书联之间相互联系组织联合摊位，唯各校园书院摊位数量不可少于三个。

4.3 摊位审核：

4.3.1 审核流程：申请截止后 5 日内，各摊位负责人需通过电子邮件向 MUA 康乐庄员递交活动计划书（电子版），MUA 康乐庄员对其进行审核。

4.3.2 要求：每个摊位活动需要体现中秋节文化特色，并切实可行。

4.3.3 审核结果：两地校园摊位数量皆不可超过 15 个。若摊位申请数量超过限度，MUA 康乐庄员将综合考虑各摊位活动计划书，最终确定两地校园摊位名单。

4.4 场地预定：由 MUA 总务庄员提前一个月联系校方租借场地（新亚书院乐群馆外广场及深圳校园中央大道两侧或学生饭堂一楼门口走廊）。

4.5 活动按金：在活动审核通过后，各摊位负责人需要在一日内向 MUA 康乐庄员递交按金，香港摊位 100 港币，深圳摊位 80 人民币。未及时递交按金的摊位将被取消资格。

5 “漂流瓶”活动筹划：

5.1 负责人：资讯庄员及各书院联系人。

5.2 活动策划：资讯庄员于 9 月上旬通知书联组织策划“漂流瓶”活动。

5.3 书信设计：书院联系人负责组织设计具有书院特色的电子信笺。

(六) 线下活动详情：

1 时间：2021 年 9 月 19 日。

2 地点：

2.1 香港校园：新亚书院乐群馆外广场。

2.2 深圳校园：中央大道侧或学生饭堂一楼外走廊。

3 活动详情：

3.1 福利品：

- 3.1.1 摊位设置：MUA 相关负责人将提前 2 小时在香港、深圳两地会场布置专门摊位派发福利品，摊位至少两名庄员/干事负责，并还需要安排一名庄员/干事协助内地生扫码登记和维持现场秩序。
- 3.1.2 会员福利品发放：庄员将向会员发放由上海总会提供的福利品（如月饼等），会员可凭学生证领取，每人限领一份，庄员通过电子表同步领取情况。会员也可提供 SID 委托他人代领。
- 3.1.3 非会员入会：摊位海报上同时印有入会表单二维码，同学缴付会费后则可现场入会。
- 3.1.4 线上福利品：会员线上填写电子表单申领。线上福利品为视频/音乐平台会员或平台代金券。MUA 也将考虑与相关平台协商合作，推出 MUA 会员专属中秋福利券。
- 3.1.5 注意事项：线上福利品仅为未到任意校园领取线下福利品的会员提供。福利品领取表单信息将实时同步，避免出现重复领取。
- 3.2 游园活动：
 - 3.2.1 摊位活动：具体摊位负责人需提前约 30 分钟布置摊位、组织开展活动。
 - 3.2.2 游场活动：两会场“嫦娥”、“玉兔”分别在庄员或干事的陪同下，巡游活动场地与现场人员合影，并派发糖果。
 - 3.2.3 秩序：MUA 庄员及干事须维持现场秩序，并确保扮演者人身安全。
- 3.3 活动记录：保证各会场至少一名记者团成员，对当日活动进行文字记录与拍摄（摄影、录像），为公众号推送提供素材。
- 3.4 善后工作：要求各摊位负责人在活动结束后组织各摊位的卫生打扫。摊位负责人打扫完毕后，由 MUA 康乐庄员/干事巡视现场，进行最终清理工作。

3.5 按金退还：清场后如灯具、桌椅等无损坏，将归还摊位按金。

(七)线上“随机漂流瓶”活动详情：

- 1 活动时间：9 月 14 日至 9 月 21 日。
- 2 活动目的：让会员在中秋佳节期间充分表达对彼此的祝福，感受节日的温暖，同时拓宽会员的交友渠道。
- 3 活动流程：
 - 3.1 信件投递：
 - 3.1.1 投递时间：9 月 14 日至 9 月 18 日。
 - 3.1.2 投递方式：MUA 将在 9 月 14 日于微信公众号上公布各书院专属电子信笺，并提供链接、MUA 资讯庄员邮件，会员利用各书院电子信笺撰写祝福语，可选择是否留下个人联系方式，并将最终信件发送至 MUA 资讯庄员邮箱。
 - 3.2 信件发送：
 - 3.2.1 发送时间：9 月 21 日。
 - 3.2.2 发送方式：资讯庄员将汇总所有邮件，随机发送给参与活动的会员（确保会员不会收到自己的信）。

(八)活动后续：

- 1 活动回顾：整理记者团对活动的记录材料，发布到微信公众号及 MUA 小程序。
- 2 会员更新：根据活动当天电子表单收集到的新入会会员信息，更新 MUA 会员数据库。
- 3 意见收集：公开征集会员对本次活动的意见及改进建议，并在微信公众号、MUA 小程序等平台公开总结报告。

(九)应急预案：如因政府收紧防疫措施或天气严重转差等原因不再适宜举行户外活动，所有线下活动将会取消。MUA 有关负责人将在 MUA 小程序统一销售各摊位已准备好的商品，并由 MUA 庄员及干事提供配送服务。MUA 小程序只作为买卖双方信息获取与沟通的平台，MUA 不收取提成，也不对商品质量问题负责。（详细应急预案请参照附录）

(十)负责人： 康乐庄员



三、中华文化节

(一)活动宗旨：展现不同地区文化特色，以多种形式宣扬中华文化，让会员切身感受中华文化之魅力，增进同学之间的感情，为不同地区文化搭建交流平台。

(二)参与人员：MUA 全体会员、有意向参与的中大学生。

(三)参与庄员：康乐庄员、外务庄员、总务庄员、财政庄员、文书庄员、宣传庄员、资讯庄员。

(四)活动板块：文化节包括嘉年华与文化秘旅两部分，其中，嘉年华分为深圳会场、香港会场两处分别举办，文化秘旅在香港举办。

(五)前期准备：

1 宣传：

1.1 通过微信公众号、MUA 小程序、微博、Mass Mail、Instagram 等渠道向内地生、本地生以及国际生进行宣传，宣传内容包括但不限于大区长招募介绍、活动举办介绍。

1.2 校园内张贴活动相关海报。

2 人数统计：文化节简介会开始前 3 周对深圳、香港会员进行统计，根据两地会员人数决定两地文化节最终活动规模。

3 文化节简介与大区长招募：

3.1 方式：ZOOM 线上会议。

3.2 时间：1 月上旬。

3.3 参与人员：康乐庄员、往届大区长，有意愿参与的同学。

3.4 简介会内容：

3.4.1 概况介绍：康乐庄员介绍中华节活动内容、大区长职责、以及大区长选拔流程。

3.4.2 经验分享：往届大区长代表进行线上、线下活动的经验分享。

3.4.3 大区长推选：各大区进行 30 分钟的内部讨论，自行推选出香港、深圳两个会场的大区长。

3.4.4 顾问团组建：组建微信群组，邀请往届大区长及本届大区长加入，以作沟通交流之用。

4 大区长（香港+深圳）职责：

4.1 策划：招募所负责大区的策划人员，设计活动流程，安排摊位，鼓励摊位融入区域特色文化，开展体验活动，例如剪纸、编织中国结、书法、汉服秀等。

4.2 宣传：进行大区活动宣传。

4.3 排练：组织大区排练节目。

4.4 信息上报：统筹大区所需物资生成财政预算，在规定时间内上交相关人员信息以及活动策划方案，并及时将大区内部会议记录传送给康乐庄员。

4.5 活动善后：活动结束后，清理摊位，结算活动开销并上报。

5 MUA 职责：

5.1 进行活动宣传，以服务内地生会员为核心，吸引国际生、本地生参与活动之中。

5.2 进行两个校园的场地预定，跟进活动流程，审查各大区菜单以及财政支出，为活动策划提出建议。

5.3 监督大区活动，维护活动当天的秩序，记者团于活动期间进行采访与记录。

5.4 根据各大区活动结束后所提供的财务报表，进行财政报销。

6 文化秘旅活动准备：

6.1 剧本：MUA 相关负责人于活动开始前 6 周购买适合复原真实场景的剧本，再联系专业剧本杀作家进行修改与设计，融入中华优秀传统文化元素，将难度控制在可于 3 小时内破解的范围。

6.2 非玩家角色（以下简称“NPC”）：

6.2.1 NPC 招募：确认剧本后，于活动前 3 周在微信公众号、MUA 小程序等平台招募 NPC。

6.2.2 NPC 简介会：于活动前 2 周召开简介会，确定分工、熟悉剧本。

6.2.3 活动排演：MUA 负责人组织 NPC 于活动开始前一周内进行彩排预演。

6.3 答案收集栏：制作问卷二维码，用于活动展开当天收集参与活动玩家的最终答案。

6.4 奖品：将为每位参与活动的会员送上参与奖品。

6.5 宣传：活动开始前两周通过微信公众号、MUA 小程序、Mass Mail 等方式进行活动预告，并提供会员报名方式。

6.6 参与人员：所有 MUA 会员皆可自行组队报名，每组 4-8 人，至多不超过 20 组。

(六)活动开展：

1 嘉年华：

1.1 时间：2022 年 3 月上旬某周周五。

1.2 地点：深圳校园中央大道和香港校园联合汤草。

1.3 活动流程：

1.3.1 摊位布置：MUA 负责人及各个大区人员提前到场布置摊位。

1.3.2 活动进行：各个大区进行摊位经营。记者团对活动进行拍照和摄像，对参加活动成员进行采访并收集素材。

1.4 注意事项：MUA 负责嘉年华整体秩序，各大区保证场地清洁和摊位秩序。

2 文化秘旅：

2.1 时间：2022 年 3 月中旬（中华文化嘉年华活动一周后的周末）。

2.2 地点：香港中文大学。

2.3 活动流程：

2.3.1 NPC 就位：所有 NPC 提前到相应地点做相关准备。

2.3.2 集合点召集：参与活动的会员于指定时间抵达集合点后，负责集合点召集的 NPC 将会负责告知故事背景及注意事项，并出

示答案收集二维码供玩家扫取。参与会员将在集合点收到活动参与奖品。

2.3.3 结果收集及公布：活动结束后康乐庄员将收集答案栏中的各组结果进行评判，并最终于活动微信群组中公布正确答案。

(七)活动后续：

- 1 通过腾讯问卷收集活动建议，于 MUA 公众号、MUA 小程序、微博等平台推送活动日记。
- 2 记者团对活动进行摄影，制作回顾视频，上传至 Bilibili 等平台
- 3 活动将根据小组进行总结，后续对参与者进行线上采访，MUA 公众号制作活动回顾推送。

(八)负责人：康乐庄员

四、体育节

(一)活动宗旨：“生命在于运动”，运动让我们的生活丰富多彩。体育节给全体 MUA 会员提供了一个相互竞技、结识朋友、重拾体育乐趣的平台。会员们通过参加一系列体育活动，可以丰富课余生活，提高身体素质，锻炼团队合作能力，结识新朋友，缓解生活压力，享受运动带来的乐趣。

(二)参与人员：MUA 全体会员。

(三)参与庄员：体育庄员、宣传庄员、总务庄员以及资讯庄员。

(四)前期准备：

- 1 意向调查：体育节开始前一周会通过 MUA 小程序、微信公众号、Mass Mail 等平台向会员发送意向调查表单，了解会员们对于赛事项目的意向，并以此为基础做相应调整。
- 2 工作人员招募：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等平台招募 helper 和裁判，同时邀请摄影人员和 MUA 记者团在比赛期间进行摄影和报道。裁判将会获得一定薪酬。
- 3 参赛人员报名：通过微信公众平台、Mass Mail 以及 MUA 小程序等平台发布报名详情及链接，由会员自由组队报名，最终结果将在微信公众号上进行公布。正式报名的选手将会加入到各项比赛的选手交流微信群。
- 4 赛事提醒：参赛选手报名截止后安排的各项目比赛赛制及具体比赛时间，将通过 Mass Mail 和微信群通知各项目参赛人员。
- 5 场地预定：
 - 5.1 香港会场：杨明标室内体育馆、联合书院张祝珊室内体育场等。
 - 5.2 深圳会场：港中深室外篮球场、港中深室内篮球场、大运中心羽毛球馆、港中深室内羽毛球馆。
- 6 比赛物资：篮球、羽毛球、口哨、计分器、药品、水及冠军奖品、纪念品等。

羽毛球、篮球将由 MUA 庄员负责提供。若参赛者希望用自己的篮球、羽毛球，则需符合国际比赛标准及双方参赛人员同意。

(五)活动开展：

- 1 3V3 篮球赛：

1.1 比赛时间：初赛 2021 年 9 月下旬，决赛 2021 年 10 月上旬。

1.2 比赛地点：

1.2.1 香港赛区：联合书院张祝珊室内体育馆、杨明标室内体育馆，均为半场。

1.2.2 深圳赛区：港中深室外篮球场、港中深室内篮球场。

1.3 比赛队伍：由 MUA 会员自行组队，可有 1 位替补，共 3~4 人。校队院队及 MUA 男篮现役及退役队员最多只能包含 2 名。

2 羽毛球赛：

2.1 比赛时间：2021 年 9 月下旬及 10 月上旬。

2.2 比赛地点：

2.2.1 香港赛区：杨明标室内体育馆。

2.2.2 深圳赛区：大运中心羽毛球馆、港中深室内羽毛球馆。

2.3 比赛形式：男子单打、女子单打、男女混双。

2.4 比赛队伍：男女混双由 MUA 会员自行组队。

3 桌游比赛：

3.1 比赛项目：赛前 3 周会发布项目投票，最终 2 个比赛项目因投票人数决定。选择范围为数独、五子棋、麻将、跳棋。

3.2 比赛时间：2021 年 9 月下旬~2021 年 10 月上旬。

3.3 比赛形式：手机上进入统一软件进行比赛，同时另一个设备打开 ZOOM，要求打开摄像头并照到手机屏幕和操作过程。

(六)观赛制度：

1 线上观赛：由于线上的不可控性以及操作难度，仅开放线下比赛的直播，比赛前会通过 MUA 公众号、微信公众号以及 Mass Mail 进行比赛宣传。

2 现场观赛：各项比赛前会通过 MUA 公众号、微信公众号以及 Mass Mail 进行比赛宣传，观众可于比赛当天进入比赛场馆观赛。

(七)活动后续：

1 MUA 记者团将会记录下选手们比赛的瞬间，并对冠军选手进行采访，汇总后会通过微信公众号和 MUA 小程序发出。

2 对记者团收集的视频素材进行剪辑，制成赛后回顾，投放至 MUA 小程序、微信公众号、Bilibili 等平台。

(八)应急预案：线下活动若开始前夕遭遇突发情况（如：天气严重转差而导致活动当天无法举行户外活动；新冠肺炎案例数增加，政府收紧防疫措施等），MUA 会视情况而选择推迟或者取消活动，届时会通过 MUA 小程序、微信公众号、Mass Mail 等方式通知会员。（详细应急预案请参照附录）

(九)负责人：体育庄员



五、交职典礼

(一)参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。

(二)参与人员：全体 MUA 会员。

(三)前期准备：

- 1 外务:确定时间及规划流程;邀请学校领导、其他高校内地生组织代表、往届 MUA 内阁、社团代表和赞助商代表;确认嘉宾名单;选主持人。
- 2 总务:提前预定 zoom 会议室;安排线上活动彩排;制作 PPT。
- 3 宣传:制作内阁电子宣传手册;设计交职典礼电子宣传海报;并通过 MUA 小程序、Mass Mail、微信公众号、Facebook 等平台宣传 MUA 交职典礼并提醒会员参加。

(四)活动时间：2021 年 11 月上旬。

(五)注意事项：

- 1 提前调试设备，确保当天活动顺利进行。
- 2 安排外务干事提前协调嘉宾进行设备调试。

(六)活动后续：

- 1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送。
- 2 记者团进行活动报道。

(七)负责人：外务庄员

六、探访安老院

(一)活动宗旨：活动将为会员提供了解社会问题，与切身服务社会之机会；鼓励会员了解安老院，关心老人福祉。活动中会员将慰问安老院老人并进行节目表演，为安老院的老人们带去温暖与关怀。

(二)参与人员：MUA 所有会员均可报名参加。

(三)参与庄员：MUA 全体庄员。

(四)前期准备：

1 线下部分

1.1 外务庄员：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；安排出行巴士。

1.2 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 及 MUA 小程序招募表演者与其他活动参与者（招募会员时了解其粤语交流能力）；邮件提醒会员报名成功；确定节目和暖场游戏；组织活动参与者进入联络微信群，并提前发送与老人沟通时常用的粤语词汇。

1.3 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）。

2 线上部分

2.1 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 和 MUA 小程序招募征集参与者为安老院老人录制的问候视频；邮件提醒会员视频提交成功。

2.2 外务庄员：联系九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院；将剪辑后的问候视频发送给安老院负责人，以备探访安老院当天播放。

(五)活动开展：

1 时间：2022 年 1 月上旬（春节假期之前），具体时间将在与上海总会商议后最终确定。

2 地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。

3 交通：MUA 租用巴士接送会员往返。

4 注意事项：

4.1 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。

4.2 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。

(六) 应急方案：

1 活动当天若出现迟到情况，则由一位外务干事组织已到的会员乘坐巴士先行前往安老院，由另一位外务干事组织剩余迟到人员前往目的地。

2 若有意外状况导致活动不能如期举行：

2.1 外务庄员及干事立即联系大巴改期并联系安老院负责人了解情况，重新确定活动时间。

2.2 微信及邮件通知表演者及参加会员活动延期并发布新的活动时间。

(七) 活动后续：

1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾推送、记者团进行报道。

2 反馈渠道：

2.1 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈，进行回复并采纳合理建议。

2.2 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度，并采纳合理建议。

(八) 负责人：外务庄员

七、春茗聚餐

(一)活动宗旨: 活动旨在为会员提供走出校园，赏春放松的机会。聚餐期间会员也将参与游戏与节目表演，希望以此丰富会员的校园生活。

(二)参与人员: MUA 所有会员均可报名，香港活动人数上限为 100 人，深圳活动人数上限为 50 人。

(三)参与庄员: 外务庄员、宣传庄员、总务庄员

(四)前期准备:

1 香港部分

1.1 外务庄员：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；确定活动主持人和节目单；考察活动场地。

1.2 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 及 MUA 小程序招募主持人和表演人员、发布活动报名信息并及时通知已报名的会员报名成功。

1.3 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）；安排活动彩排。

2 深圳部分

2.1 外务庄员：联系深圳大运公园，预定活动地点；确定活动时间和基本流程；确定活动主持人和节目单；考察活动场地。

2.2 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 及 MUA 小程序招募主持人和表演人员、发布活动报名信息并及时通知已报名的会员报名成功。

2.3 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）；安排活动彩排。

(五)活动开展:

1 香港部分:

1.1 时间：暂定 2022 年 3 月上旬，具体时间将在与上海总会商议后最终确定。

1.2 地点：中环南华大厦上海总会餐厅。

1.3 交通：MUA 租用巴士接送会员往返。

1.4 注意事项

1.4.1 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。

1.4.2 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。

1.5 应急方案：

1.5.1 活动当天若出现迟到情况，则由一位外务干事组织已到的会员乘坐巴士先行前往中环南华大厦上海总会餐厅，由另一位外务干事组织剩余迟到人员前往目的地。

1.5.2 若有意外状况导致活动不能如期举行。

1.5.2.1 外务庄员及干事立即联系大巴改期，并联系相关负责人了解情况，重新确定活动时间。

1.5.2.2 微信及邮件通知表演者及参加会员活动延期并发布新的活动时间。

2 深圳部分：

2.1 时间：暂定 2022 年 3 月上旬。

2.2 地点：深圳大运公园。

2.3 交通：会员自行前往。

2.4 注意事项：

2.4.1 活动开始及结束时，总务干事需清点人数。

2.4.2 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。

(六) 活动后续：

1 宣传庄员在微信公众平台及 MUA 小程序发布活动回顾、记者团进行报道。

2 反馈渠道：

2.1 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈，进行回复并采纳合理建议。

2.2 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度，并采纳合理建议。

(七) 负责人：外务庄员

八、趣味运动会

(一)活动宗旨：趣味运动会与体育节不同的是：并不要求 MUA 会员有擅长的体育技能，它为全体 MUA 会员提供了一个相互竞争，结识朋友，体验趣味运动，锻炼团队合作能力的平台。我们希望通过举办一系列趣味体育活动，提高 MUA 会员的参与度，丰富 MUA 会员的课余生活。

(二)参与人员：全体 MUA 会员。

(三)参与庄员：体育庄员、总务庄员、资讯庄员。

(四)前期准备：

- 1 宣传：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等进行宣传。
- 2 参赛人员报名：通过 MUA 小程序、微信公众平台、Mass Mail 等提供报名详情及链接，由会员自由组队报名，最终结果将在 MUA 小程序、微信公众号上进行公布。
- 3 场地预定：
 - 3.1 香港会场：郑栋材楼，大学体育馆
 - 3.2 深圳会场：港中深室内体育馆

(五)活动开展：

- 1 撕名牌：
 - 1.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周六。
 - 1.2 活动地点：
 - 1.2.1 香港赛区：郑栋材楼。
 - 1.2.2 深圳赛区：港中深室内体育馆综合区域。
 - 1.3 活动队伍：每 4 个人为一组，由 MUA 会员自行组队，每队至少包含 1 名女生。香港赛区不限报名队伍，深圳赛区由于场地原因，最多可有 10 支队伍报名。
 - 1.4 活动形式：以队伍为单位进行撕名牌趣味比赛，最终胜利者所在队伍获胜。
- 2 躲避球：
 - 2.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周六。
 - 2.2 活动地点：

2.2.1 香港赛区：大学体育馆。

2.2.2 深圳赛区：港中深室内体育馆综合区域。

2.3 活动队伍：每 5 个人为一队，由 MUA 会员自行组队，每队至少包含 2 名女生。香港赛区不限报名队伍，深圳赛区由于场地原因，最多可有 8 支队伍报名。

2.4 活动形式：每两队进行一场比赛，抽签决定对手，当其中一队所有成员被淘汰时游戏结束。

3 两人趣味打卡活动：

3.1 活动时间：2022 年 2 月中旬的某周日。

3.2 活动地点：

3.2.1 香港活动区：大学体育馆。

3.2.2 深圳活动区：港中深室内体育馆。

3.3 活动队伍：2 人一队，由 MUA 会员自行组队，男女不限。香港赛区不限报名队伍，深圳赛区由于场地原因，最多可有 20 支队伍报名。

3.4 活动流程：

3.4.1 打卡步骤：每队入场时，在工作人员处领取一张卡片，每完成一项活动，将获得该活动负责的工作人员盖出的印章，参与所有活动并集齐所有印章的队伍可获得礼品一份。

3.4.2 活动项目：共 5 项活动，包括 2 人 3 足、投壶、叠罗汉、你演我猜、踩气球。

3.4.3 项目详情：除踩气球活动外，其他 4 个项目均于场馆内划定区域长时间开放，唯有踩气球活动根据报名队伍数量，决定分若干次时间段统一进行。

3.4.4 活动奖品：礼品一份。

(六)活动后续：

1 MUA 记者团将会记录下活动的精彩瞬间，汇总后会通过微信公众号和 MUA 小程序发出。

2 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。

(七)负责人：体育专员

九、线上马拉松

(一)活动宗旨：规律的长跑有助于身体健康，马拉松也成为大学生喜欢的活动之一。10 月的第三个星期日为国际马拉松日，此次活动是为全体 MUA 会员搭建的一个以健康长跑为目的的平台。MUA 会员之间相互鼓励完成活动。促进 MUA 会员之间的交流。会员们可以通过参加线上马拉松活动培养规律长跑习惯，结识新朋友，缓解生活压力。

(二)参与人员：全体 MUA 会员。

(三)参与庄员：体育庄员、总务庄员、资讯庄员。

(四)前期准备：通过微信公众平台、Mass Mail、MUA 小程序等平台进行宣传，内容包括活动流程、具体规则等，并向会员提供报名链接。

(五)活动开展：

- 1 活动时间：2021 年 10 月 16 日~2021 年 10 月 30 日
- 2 活动地点：MUA 会员自行选择。
- 3 活动人员：MUA 会员以个人身份报名参加。
- 4 活动形式：马拉松路程为 42km。MUA 会员成功报名后，在活动开始后的两周时间里累计完成 42km，即可完成活动。会员需最终上传带水印的里程数截图，将其以文件的形式上传给相应的体育干事。完成活动的会员可得到纪念徽章，前三名完成活动的会员可得到一枚智能手表，第四到八名完成活动的会员可得到一枚运动手环。
- 5 防作弊规则：会员需通过特定的 APP 或者小程序完成活动。在 APP 或小程序中有自带的限制配速以及测量米数的设定，防止出现骑行或开车代步以及原地摇手机充当跑步的行为。

(六)活动后续：

- 1 活动过后，根据会员完成时间选出前三名，并在微信公众号和 MUA 小程序等平台公布前三名及所有完成活动的会员名单。
- 2 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。

(七)负责人：体育庄员

捌、权益维护

一、宿位维护

(一)背景信息：

- 1 从 16/17 年开始，除善衡、晨兴、敬文三家书院外，其他书院均只保证非本地生三年宿位。若有在宿位期间交换，由交换学校所提供的宿位仍算作书院提供的宿位，返校后不会延长保宿时间。因此，除上述三所书院外其余书院的非本地生需通过获取宿分来争取非保宿一年的住宿机会。
- 2 各个书院现存的宿分计算方法中，主要的加宿分项目包括：学业成就、课外活动（中大、书院和舍堂活动）以及交换项目参与等。其中，非本地生在课外活动中的加分项目上存在语言劣势，容易造成宿分获取困难。目前，内地生较容易参加的组织及活动（如：内地生迎新营）却不包含在部分书院的加宿分项目之中。
- 3 由于疫情，绝大部分内地生一年网课时间里没有申请书院宿位，各书院陆续发布内地生宿位是否顺延的政策公告。
- 4 随着疫情逐渐好转，香港与内地的通关措施进一步开放，更多的 MUA 会员选择回归中大线下学习，需要书院派发更多的宿位。

(二)处理办法：

- 1 诉求信息反馈：MUA 将在每个月与校方的会议上把内地生会员关于宿位的需求及时反馈给校方。必要时邀请各书院代表、MSA 代表出席会议（如书院未设置 MSA，则由书联作为代表），并采用会员意见征集、组织联名信等方式，让学校清楚地看到内地生对于宿位的诉求，通过谈判，要求书院对现有问题作出回应。
- 2 协助书联工作：我们计划帮助没有 MSA 的书院（如伍宜孙书院等），协助书联收集书院同学关于宿位的信息和意见，并及时提交到书院方，如有必要，MUA 与书联将共同就宿位问题与书院方进行谈判。

- 3 密切书院合作：我们将与各书院 MSA 保持联系，在宿位问题上寻求合作的机会。MUA 将积极配合书院 MSA，就扩大内地生宿分来源渠道、增加内地生宿位数量等问题与校方、书院及 OSA 沟通。
- 4 住房补贴申请：我们将在会议上持续与校方和书院沟通，要求扩大租房补贴名额及金额，减轻会员单位租房负担。
- 5 租房信息提供：由 MUA 建立起校友间的住房信息交流平台，提供长短租信息交换的服务；收集并分享非盈利性租房信息分享平台。

二、与其他学生组织的关系

- (一) 若正式上庄，为保证活动与资金的独立性，我们仍将选择在香港警署注册，而非成为香港中文大学学生会下属团体。
- (二) 积极加强与各书院内地生联合会、学生会、宿生会的联系，切实保障内地生的合法权益。
- (三) 加强与其他内地生组织的交流，尝试通过定期召开各组织负责人会议等方式共同维护内地生会员的权益。

玖、制度规范

一、会员监督与反馈机制

(一)政务公开及财务公开：

- 1 时间：每月度最后一天。
- 2 形式：由 MUA 公众号发布推送，并同时于 MUA 小程序及官网更新信息。
- 3 内容：在监察会审议通过的前提下，公开当月 MUA 会议记录、活动总结及下月重要活动时间等信息。
- 4 附加细则：会员具有提出查看政务信息与财务信息的权利，并可以随时通过监察会向常务委员会提出此诉求；与此同时，常务委员会也有权不公开赞助合同等达成保密协议的文件以及 OSA 等校内组织所禁止公开的内容。

(二)线上监督平台：

- 1 方式：会员可采取以下五种方式进行意见反馈：
 - 1.1 于微信公众号后台留言，
 - 1.2 通过 MUA 小程序的意见反馈渠道与监察会意见反馈专栏，
 - 1.3 通过向监察会发送邮件，
 - 1.4 通过向庄员发送邮件，
 - 1.5 填写腾讯问卷。
- 2 反馈：所有问题会在庄内经过讨论，并于 24 小时内给予答复，其中热点问题经整理后会通过公众号推送等方式进行反馈。

(三)活动调查与反馈：

- 1 活动前期调查：大型活动开始之前，MUA 将通过微信平台等渠道收集会员对此次活动的建议。如活动由短庄举办，MUA 会将调查结果悉交短庄。
- 2 活动后期反馈：大型活动结束后，MUA 将通过微信平台等渠道收集会员对此次活动的各方面意见与建议，为下一次活动和下一届内阁提供参考。
- 3 MUA 会在活动推送及调查问卷中提供庄员联系方式，以供会员及时反馈。

(四)倾庄简介会：

- 1 时间：2022 年 1 月。
- 2 内容：
 - 2.1 由 MUA 各位庄员为与会者进行信息介绍, 便于有意愿倾庄的会员对 MUA 有更深入了解, 其内容包括 MUA 历史背景信息与 MUA 各职位负责内容。
 - 2.2 MUA 会员在现场发表竞职演说, 简要陈述个人经历及对自己所竞选职务之理解, 并现场回答问题。
- 3 宣传方式：通过 Mass Mail 、MUA 小程序及微信公众号发布推送。
- 4 后续支持：建立微信群, 及时解答有意向参与下届 MUA 选举的会员之问题。

(五) 中期咨询:

- 1 时间：2022 年 2 月中旬。
- 2 渠道：
 - 2.1 在场会员进行现场提问。
 - 2.2 通过网络直播平台进行直播, 观众可通过实时评论进行提问。
- 3 内容：包括但不限于 MUA 会章和年度计划的实施情况。
- 4 结果反馈：为便于会员日后随时查看, 中期咨询大会的内容将会以 Mass Mail 的形式发送给会员, 并同时在 MUA 小程序及公众号进行更新推送。
- 5 附加细则：MUA 监察会有义务对常务代表会针对咨询的回应进行监督并做出反馈, 常务代表会会根据监察会的反馈作出回应并改善。

二、校际联系

校际联系主要通过线上信息交流、共享的方式, 如更新微信公众号推送, 通过 Mass Mail 推广其他港校内地生团体的大型活动等途径, 来鼓励会员参与; 同时向其他港校推送 MUA 举办的大型活动信息, 以鼓励校际活动交流。

三、书联制度

(一)书院联系人选拔:

- 1 时间: 8月中旬至8月下旬。
- 2 范围: 各书院 MUA 会员。
- 3 选委组成: MUA 常务代表会所有成员及现任各个书院联系人。
- 4 选拔方式: 报名后面试, 由选委投票决定。

(二)书联干事选拔: 由各书院书联自行选拔。8月下旬, 书联干事报名通道开放, 9月2日18点截止报名, 各书院书联发邮件通知候选干事, 9月3、4日进行面试并确定干事名单。

(三)书联职责:

- 1 加强对书联的宣传和形象塑造, 提高书联地位。
- 2 书院联系人直接对 MUA 常务代表会负责, 书院联系人应当维护书院内会员的利益。若有涉及内地生权益的事件发生, 书联有义务及时通报 MUA 常务代表会, 并与 MUA 内阁相关成员一同出面协调。
- 3 熟悉书院内部各个社团组织并与之保持联系。将书院内部活动、宿舍安排、奖学金申请等信息及时准确地通知给每一位该书院的 MUA 会员。
- 4 书联有义务尽量让每个新生都加入书院新生群, 方便与新生的联系及提供帮助。
- 5 至少于开学后3日内选出书联干事, 并一同策划中秋游园。
- 6 在已建立 MSA 的书院中, 鼓励书联积极主动与 MSA 在活动上联系、合作。
- 7 在未建立 MSA 的书院中, 鼓励书联全力维护书院 MUA 会员在宿位等方面的权益。必要时, 作为书院学生代表出席 MUA 与校方的会议。
- 8 书院联系人选拔结束后应将年度计划在中秋游园前交给 MUA 常务代表会进行商议, 并向常务代表会公开财政。
- 9 书联负责书院日筹划。

四、短庄制度

- (一) MUA 常务代表会可与短庄建立合约，常务代表会对短庄进行建议监督，并享有重大决策否决权。短庄对 MUA 常务代表会负责。
- (二) 短庄在每次例会结束后需在 24 小时内将会议记录发送给 MUA 常务代表会，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。
- (三) 短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会相关负责人出席。

五、下属社团制度

(一) MUA 下属社团原则：

- 1 MUA 全体会员享有成立 MUA 下属社团的权利。
- 2 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责管理。
- 3 根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录，MUA 在社团逐步稳定后将提供一定额度的社团运作资金。
- 4 MUA 应帮助下属社团安排场地，协助其准备物资。
- 5 MUA 为其下属社团提供宣传协助，如实体宣传、微信推送、Mass Mail 宣传等。

(二) MUA 下属社团孵化制度：

- 1 MUA 下属社团应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。
- 2 申请注册之下属团体干事会应不少于 8 人。
- 3 申请注册之下属团体内地生会员所占比重应不少于 80%。
- 4 申请成立下属社团时，须由负责人向 MUA 提供其团体的会员名单（包括会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划，并获得除干事会成员之外的 20 名 MUA 会员提名。
- 5 若有超过一个下属团体进行报名，MUA 将会考虑各因素进行合理规划。
- 6 计划新增下属社团：1 个。

- 7 社团支持补助：1000 港币。
- 8 活动监督：当团体成为 MUA 下属社团之后，应将每月活动及会议内容提交给 MUA 体育专员，若其活动开展与其计划出现较大偏差时，MUA 有权要求下属社团退还社团支持补助，并取消其下属资格。

(三)MUA 下属社团情况：

- 1 下属社团：MUA 男篮、MUA 男足、MUA 女篮、Danceholic。
- 2 下属社团活动资金申请细则：
- 3 申请条件：申请本基金之社团应为已注册的 MUA 下属社团，且活动性质符合内地生社团宗旨，申请基金的社团应递交申请材料。
- 4 审核过程：向 MUA 会员提供各种福利、帮助会员融入香港文化的活动将于资金补助中给予优先考虑。
- 5 附加细则：
 - 5.1 下属社团基金总额为 10000 港币。
 - 5.2 单个社团每年将有 2000 港币的下属社团基金。
 - 5.3 下属社团活动补贴总额为 10000 港币。
 - 5.4 单个社团每年申请活动补贴总额原则上不超过 2500 港币。
 - 5.5 在每学期开始时，MUA 将发布对公开申请的征集，并在一个月内完成征集。
 - 5.6 申请结果将于完成征集后一个月内公布。
 - 5.7 申请成功的社团需于活动结束后一个月内递交活动财务报告及有效单据，MUA 将在审核通过后给予补助。
 - 5.8 若活动未能如期举行，申请成功之社团应向 MUA 说明原因。若 MUA 认定原因合理 MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将会撤销资金补助。
 - 5.9 MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。
- 6 下属社团支持：为减少下属社团发展压力，MUA 将给予下属社团对外事务支持。社团内部事务属于该社团内部管理范畴，MUA 将不予干涉。

(四)MUA 会室租用及使用规则：

- 1 预定方式：MUA 将在 MUA 小程序、官网等平台提供预定会室渠道，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。
- 2 时间：每日 10:00 至 22:00。
- 3 地点：庞万伦学生活动中心三楼 307 室。
- 4 MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。
- 5 使用规则：
 - 5.1 每个会员每天最多可预定 2 个小时。
 - 5.2 会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。
 - 5.3 会员应提前一周预定。如需取消，应提前一天申请，否则不能取消。
- 6 信用记录：
 - 6.1 如果会员在离开时没有将会室恢复原状，将遭受警告处分（一周内不能预定会室）。
 - 6.2 如果会员损坏了会室内公共设施，则需赔偿已损坏的物资，或选择按市场价赔偿损坏的公共财产。

拾、财政预算

一、全面授版

2021-2022 候选内阁濯羽财政预算					
收入预算					
项目	收费单位	单位(HKD)	数量	合计(HKD)	备注
1.上庄盈余				210,000.00	
2.新生会费	人	120.00	300	36,000.00	
3.上海总会赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
4.中联办赞助	次	20,000.00	1	20,000.00	
5.OSA 国际化活动基金	次	20,000.00	1	20,000.00	
6.其他赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
总计				356,000.00	
支出预算					
项目	收费单位	单位(HKD)	数量	合计(HKD)	备注
一、MUA 工作坊系列					
1.交换工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
2.转系工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
3.大英工作坊	次	300.00	2	600.00	50/份, 讲者奖品
4.基础通识工作坊	次	300.00	2	600.00	50/份, 讲者奖品
5.实习与求职工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
6.申研工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
7.考公工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
小计				2,700.00	
二、中秋游园					
1.物资				1,700.00	
1.1 小食	包	6.00	100	600.00	中秋赏月
1.2 饮品	瓶	4.00	100	400.00	中秋赏月
1.3 装饰品				700.00	嫦娥、玉兔、灯笼等
2.宣传			100	100.00	
2.1 海报	张	100.00	1	100.00	
3.杂项				400.00	快递 意外支出
小计				2,200.00	
三、M 唱					
1.宣传	张			100.00	M 唱唱倾庄选票
2.行政支持	次	30,000.00	1	30,000.00	
小计				30,100.00	
四、中华文化节					
1.大区报销	区	300.00	8	2,400.00	

2.文化摊位	区	600.00	8	4,800.00	
3.舞台及音效	次	18,500.00	1	18,500.00	
4.服装				1,500.00	
5.道具				800.00	
6.礼品		35.00	20	700.00	
小计				28,700.00	
五、体育节					
1.棋牌类物资				500.00	
1.1 比赛用品				500.00	
2.器材				668.00	
2.1 羽毛球	筒	110.00	5	550.00	
2.2 乒乓球	盒	38.00	1	38.00	
2.3 口哨	个	8.00	10	80.00	
3.奖项	个	150.00	5	750.00	
4.饮品				350.00	
5.裁判	时	50.00	20	1,000.00	
6.场地				1,050.00	
7.医疗				200.00	
8.杂项				200.00	码服及器材损坏赔偿等
小计				4,718.00	
六、毕业季					
1.宣传				50.00	
2.photoday	次	5,000.00	1	5,000.00	
2.毕业生礼品				10,000.00	
小计				15,050.00	
七、交职典礼					
1.大会手册	本	3.00	100	300.00	
2.海报	张	2.00	20	40.00	
3.名牌名片	张			100.00	
4.嘉宾礼品	份	30.00	50	1,500.00	
5.伴手礼	份	10.00	100	1,000.00	
6.食品				1,500.00	
7.餐具				100.00	
8.饮料及酒水				400.00	
9.杂项				100.00	
小计				5,040.00	
八、探访安老院					
1.交通费用	辆	1,800.00	1	1,800.00	大巴
2.活动用品				300.00	福利品及节目支出
小计				2,100.00	
九、春茗聚餐					

1.交通费用	辆	1,800.00	2	3,600.00	大巴
小计				3,600.00	
十、惜食堂					
1.杂项		100.00	2	200.00	医疗等
小计				200.00	
十一、趣味运动会					
1.礼物	份	15.00	40	600.00	
2.名牌	个	2.00	40	80.00	
3.奖项				1,200.00	
4.杂项				200.00	
5.医疗				200.00	
小计				2,280.00	
十二、中期咨询与换届倾庄					
1.杂项				100.00	打印费用
小计				100.00	
十三、下属社团及球队					
1.球队活动基金	团	2,500.00	3	7,500.00	女篮，男篮，男足各 2500
2.Danceholic 活动补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
3.新增社团补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
4.下属社团活动基金	团	2,000.00	5	10,000.00	
5.记者团补贴				1,000.00	
小计				20,500.00	
十四、书院联系人					
1.活动经费	个	5,000.00	1	5,000.00	活动经费，按会员人数比例分配，需书联自行申请
小计				5,000.00	
十五、行政费用及杂项					
1.官网				3,000.00	官网续约，日常维护
2.小程序				20,000.00	
3.杂项				2,000.00	活动及行政意外支出，紧急资金
4.防疫物品				1,000.00	口罩，酒精消毒液等
5.应急准备金				5,000.00	
小计				31,000.00	
总计				153,288.00	
全年结余				202,712.00	
基金预算					
1.上庄盈余				157,433.17	
2.新生基金		30.00	300	9,000.00	
总计				166,433.17	

*由于 O'camp 费用相对独立，由 MUA 财政庄员和 OSA 共同负责，盈亏无法预知，故不写入财政预算

*由于电竞节费用相对独立，其中包括其他赞助，且电竞节规模随赞助而变化，故不写入财政预算



二、双轨制版

2021-2022 候选内阁濯羽财政预算					
收入预算					
项目	收费单位	单位(HKD)	数量	合计(HKD)	备注
1.上庄盈余				210,000.00	
2.新生会费	人	120.00	250	30,000.00	
3.上海总会赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
4.中联办赞助	次	20,000.00	1	20,000.00	
5.OSA 国际化活动基金	次	10,000.00	1	10,000.00	
6.其他赞助	次	15,000.00	1	15,000.00	
总计				320,000.00	
支出预算					
项目	收费单位	单位(HKD)	数量	合计(HKD)	备注
一、MUA 工作坊系列					
1.交换工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
2.转系工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
3.大英工作坊	次	300.00	2	600.00	50/份, 讲者奖品
4.基础通识工作坊	次	300.00	2	600.00	50/份, 讲者奖品
5.实习与求职工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
6.申研工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
7.考公工作坊	次	300.00	1	300.00	50/份, 讲者奖品
小计				2,700.00	
二、中秋游园					
1.物资				3,000.00	
1.1 小食	包	6.00	100	1,000.00	中秋赏月
1.2 饮品	瓶	4.00	100	600.00	中秋赏月
1.3 装饰品				1,400.00	嫦娥、玉兔、灯笼等
2.宣传			100	200.00	
2.1 海报	张	100.00	1	200.00	
3.部分福利品				10,000.00	
4.杂项				600.00	快递 意外支出
小计				13,800.00	
三、M唱					
1.宣传	张			100.00	M 唱唱倾庄选票
2.行政支持	次	5,000.00	1	5,000.00	
小计				5,100.00	
四、中华文化节					
1.大区报销	区	300.00	4	1,200.00	

2.文化摊位	区	600.00	4	2,400.00	
3.服装				1,500.00	
4.道具				800.00	
5.礼品		35.00	20	700.00	
小计				6,600.00	
五、体育节					
1.器材				1,116.00	
1.1 羽毛球	筒	110.00	8	880.00	
1.2 乒乓球	盒	38.00	2	76.00	
1.3 口哨	个	8.00	20	160.00	
2.奖项				1,000.00	
3.饮品				700.00	
4.裁判	时	50.00	30	1,500.00	
5.场地				1,500.00	
6.医疗				400.00	
7.杂项				400.00	
小计				6,616.00	
六、毕业季					
1.宣传				50.00	
2.photoday	次	5,000.00	1	5,000.00	
2.毕业生礼品				10,000.00	
小计				15,050.00	
七、探访安老院					
1.交通费用	辆	1,800.00	1	1,800.00	大巴
2.活动用品				300.00	福利品及节目支出
小计				2,100.00	
八、春茗聚餐					
1.交通费用	辆	1,800.00	2	3,600.00	大巴
小计				3,600.00	
九、惜食堂					
1.杂项		100.00	2	200.00	医疗等
小计				200.00	
十、趣味运动会					
1.食品	包	15.00	40	1,200.00	
2.名牌	个	2.00	40	160.00	
3.杂项				200.00	
4.奖项				1,200.00	香港，深圳两赛区
5.医疗				400.00	
小计				3,160.00	
十一、线上马拉松					
1.礼品				2,000.00	

2.徽章	个	10.00	10	100.00	
小计				2,100.00	
十二、中期咨询与换届倾庄					
1.杂项				100.00	打印费用
小计				100.00	
十三、下属社团及球队					
1.下属球队活动补贴	团	2,500.00	3	7,500.00	女篮，男篮，男足各 2500
2.Danceholic 活动补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
3.新增社团补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
4.下属社团活动基金	团	2,000.00	5	10,000.00	
5.记者团补贴				1,000.00	
小计				20,500.00	
十四、书院联系人					
1.活动经费	个	5,000.00	1	5,000.00	活动经费,按会员人数比例分配,需书联自行申请
小计				5,000.00	
十五、行政费用及杂项					
1.官网				3,000.00	官网续约, 日常维护
2.小程序				20,000.00	
3.杂项				2,000.00	活动及行政意外支出, 紧急资金
4.防疫物品				1,500.00	口罩, 酒精消毒液等
5.应急准备金				5,000.00	
小计				31,500.00	
总计				118,126.00	
全年结余				201,874.00	
基金预算					
1.上庄盈余				157,433.17	
2.新生基金		30.00	250	7,500.00	
总计				164,933.17	
*由于 O'camp 费用相对独立, 由 MUA 财政庄员和 OSA 共同负责, 盈亏无法预知, 故不写入财政预算					
*由于电竞节费用相对独立, 其中包括其他赞助, 且电竞节规模随赞助而变化, 故不写入财政预算					

附录：应急预案

(一)活动紧急预案：

- 1 实施前提：由于疫情等突发状况，导致香港的线下活动无法正常进行。
- 2 前期准备：
 - 2.1 实时关注社会及校园事件，关注港府与校方政策。
 - 2.2 所有线下活动皆安排专门的庄员和干事维持活动秩序。
 - 2.3 外务庄员提前与校方活动相关老师、保安处、学校大保健工作人员进行对接，并安排专门干事负责活动全程与保安处、学校大保健的联络。
 - 2.4 与校方和保安处提前沟通，争取在举办大型线下活动（如中秋游园等）时，安排 1-2 名保安在现场。
 - 2.5 提前做好活动紧急撤离方案，由专门的庄员和干事负责。
- 3 具体措施：
 - 3.1 若活动举办过程中遇突发事件，应对措施如下：
 - 3.1.1 相关庄员和干事维持现场秩序，如有必要，将第一时间终止活动，若情节恶劣，则及时联系校方相关活动老师，联系保安出面制止。
 - 3.1.2 负责庄员根据现场情况决定是否实施紧急撤离方案。
 - 3.1.3 事后持续与校方保持联系，要求彻查闹事者身份，若为中大学生，则要求校方给予相应处分；若为社会人士，则和校方进行协商，如情节恶劣，则联系警方进行调查。
 - 3.2 若在活动举办前遇突发事件，MUA 召开会议决定活动后续具体安排，并将活动安排通过邮件、微信公众号、小程序等形式告知会员。
 - 3.2.1 在活动开始准备前期遇突发状况：依照【双轨制政纲】继续举办线上活动。
 - 3.2.2 在活动充分准备后，正式举办前遇突发状况：
 - 3.2.3 根据政府及校方政策，在与后续活动不冲突情况下，选择推迟活动。
 - 3.2.4 如无法再次预定到场地，或与后续活动时间冲突，选择取消活动。

(二)保护会员人身安全的办法：

- 1 前提：会员在校遭遇霸凌、殴打、威胁等威胁人身安全的行为。
- 2 具体措施：
 - 2.1 第一时间将受害会员转移至较安全地带，保护会员安全。
 - 2.2 MUA 将对事件进行全面调查，并要求校方给予侵犯者相应处罚，如情节恶劣，MUA 将协助受害会员寻求法律援助。
 - 2.3 安抚受害会员，为其提供心理疏导。

(三)应对社会动荡的办法：

- 1 通过微信公众号、Mass Mail、小程序等形式提醒会员避开游行集会地点，提醒会员注意人身安全。
- 2 如有必要，与校方、中大 CSSA、上海总会、中联办等部门取得联络，寻求帮助，如情况危机，则妥善安排内地生撤离，保障会员财产和人身安全。

(四)应对流感或严重疫情的方法：

- 1 定期为会员发放口罩、酒精搓手液等
- 2 及时更新政府、校方对疫情的相关政策，努力维护特殊时期中会员的权益，与校方就不合理安排进行协商。

(五)紧急准备金：拨款 5000 港币作为紧急准备金，应对活动进展中的突发事件。



扫码关注

濯羽公众号

了解更多政纲内容

